

REGULAMIN AKADEMII LIDERÓW ALRK – XIX edycja

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

Niniejszy Regulamin określa zasady i przebieg Akademii Liderów Rynku Kapitałowego, zwanej dalej Akademią.

§2 ORGANIZATOR

Organizatorem Akademii jest Fundacja im. Lesława A. Pagi, zwana dalej Organizatorem.

§3 CELE AKADEMII

Celem Akademii jest stworzenie programu edukacyjnego jako instytucji kształcącej przyszłe elity świata finansów w Polsce. Akademia realizuje swój cel przez zapewnienie grupie do 30 utalentowanych studentów i absolwentów, zwanych dalej Stypendystami, bezpłatnego szkolenia zwanego dalej Programem. Szkolenie składa się z 2-tygodniowej Szkoły Letniej ALRK, zwanej dalej Programem oraz możliwości odbycia co najmniej 3-miesięcznego, płatnego stażu dla najlepszych Stypendystów w podmiotach, będących wiodącymi uczestnikami rynku kapitałowego, zwanego dalej Stażem.

§4 UCZESTNICZY AKADEMII

- 1) W Akademii mogą wziąć udział studenci drugiego, trzeciego, czwartego, piątego roku jednolitych studiów magisterskich, studenci drugiego i trzeciego roku studiów licencjackich, studenci magisterskich studiów uzupełniających lub absolwenci uczelni wyższych, zwani dalej Aplikantami.
 - 2) Aplikanci nie mogą w chwili złożenia aplikacji mieć ukończonego 27. roku życia.
 - 3) Stypendysta nie może powtórnie ubiegać się o uczestnictwo w kolejnych edycjach Akademii.
- 4) Po ukończeniu całej Akademii Stypendysta uzyskuje status Alumna ALRK oraz Alumna Fundacji.
- 5) Alumni Fundacji oraz Alumni ALRK tworzą społeczność młodych liderów, którzy wspierają się w rozwoju oraz we współpracy z Fundacją realizują inicjatywy na rzecz rynku finansowego.
 - 6) Na Akademię składają się:
 - a) Szkoła Letnia, będąca 2-tygodniowym szkoleniem, podczas którego odbywają się szkolenia merytoryczne z Partnerami Organizatora oraz z obszaru kompetencji miękkich. W trakcie Szkoły Letniej Uczestnicy programu, podzieleni na grupy, przygotowują case study zaproponowane przez Partnera Strategicznego, którego efekty prezentują podczas Finału Szkoły Letniej,
 - b) Finał Szkoły Letniej.
 - c) Działania na rzecz Fundacji w postaci aktywnego zaangażowania w przygotowanie kolejnej edycji Akademii po zakończeniu Szkoły Letniej,
 - d) W przypadku otrzymania możliwości odbycia stażu lub innego rodzaju współpracy z Partnerem – odbycie stażu lub innej formy współpracy zgodnie z ustalonymi zasadami

§5 CZAS TRWANIA AKADEMII

Czas trwania Akademii ustala Zarząd Fundacji (dalej „Zarząd”) w porozumieniu z Radą Fundacji i podaje do wiadomości corocznie wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii, jednakże nie później niż do końca marca.

§6 KOORDYNATOR AKADEMII

1. Organizację prac związanych z realizacją Akademii zapewnia każdorazowo koordynator projektu, powoływany corocznie na każdą edycję Akademii przez Zarząd Organizatora.
2. Koordynator Akademii odpowiada przed Radą Fundacji i Zarządem Organizatora za realizację Akademii. Ze swojej pracy składa raport na posiedzeniu Rady Fundacji po zakończeniu edycji Akademii.
3. Zarząd Fundacji i Rada Fundacji dopuszczają możliwość powołania dwóch koordynatorów projektu w postaci koordynatora operacyjnego z ramienia Fundacji i odpowiedzialnego za całość organizacji Akademii oraz koordynatora merytorycznego odpowiedzialnego za kształt programu merytorycznego i zapewnienie niezbędnego wsparcia Fundacji.
4. Organizator ma prawo do konsultacji dotyczących Akademii z ekspertami zewnętrznymi.
 5. Organizator konsultuje kształt edycji Akademii z Alumnami.

§8 KOMISJA DS. REKRUTACJI

1. Komisja powoływana jest spośród Alumnów ALRK przez Zarząd Organizatora wraz z koordynatorem Akademii w porozumieniu z Radą Fundacji.
2. Komisja składa się z nie więcej niż pięciu członków (zasiadających w III etapie rekrutacji). Przewodniczącym Komisji jest koordynator Akademii.
3. Z głosem doradczym w pracach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele firm partnerskich.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Komisja podejmuje decyzje w oparciu o ustaloną wcześniej skalę punktacji należnej za poszczególne etapy rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów lub sytuacji spornej decydujący głos przysługuje Zarządowi Organizatora w porozumieniu z koordynatorem/koordynatorami Akademii.
5. Decyzję w sprawie kwalifikacji na poszczególnych etapach podejmuje się w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ich zakończenia.
6. Decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do kolejnych etapów Komisja przekazuje koordynatorowi Akademii.

§9 REKRUTACJA STYPENDYSTÓW

1. Rekrutacja Stypendystów przebiega trzyetapowo. Dodatkowym, możliwym, elementem rekrutacji jest test wiedzy.
 1. Organizator zastrzega sobie prawo do tego, aby dodatkowy etap rekrutacji – test wiedzy – był ogłoszony do tygodnia poprzedzającego rozmowy kwalifikacyjne z Aplikantami.
2. Każdy uczestnik postępowania kwalifikacyjnego oceniany jest niezależnie przez poszczególnych członków Komisji, zgodnie z kartą oceny.
3. Decyzja o zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu kandydatury Aplikanta na kolejnych etapach jest wypadkową poszczególnych ocen uzyskanych przez Aplikanta w trakcie dwóch etapów postępowania.
 4. Etapy rekrutacji wyglądają, jak następuje:
 5. **Etap I:**
 1. Każdy z Aplikantów zobowiązany jest do dokładnego przeczytania, wypełnienia i przesłania kompletnego formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora (www.paga.org.pl) na podstronie projektu. Termin nadsyłania aplikacji ustala, corocznie, Zarząd Fundacji i podaje do wiadomości wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii. Aplikant zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu. **Złożenie aplikacji jest równoznaczne z akceptacją jego warunków.**

2. Spośród otrzymanych zgłoszeń Komisja wybiera maksymalnie 100 najlepszych zgłoszeń. Aplikanci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do II etapu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 3. Komisja zastrzega sobie prawo do uznania odpowiedzi na pytania otwarte przekraczających 750 znaków ze spacjami za nieważne.
- 6. Etap II:**
1. Aplikanci zakwalifikowani do II etapu zostaną zaproszeni do realizacji case study w formie online, zaś Aplikanci zakwalifikowani do III etapu zostaną zaproszeni na rozmowy w Warszawie. **III etap może (nie musi) składać się z dwóch części: a. rozmowy przed Komisją – część obligatoryjna, b. testu analitycznego, sprawdzającego jednocześnie wiedzę merytoryczną – część nieobligatoryjna – może nie występować w danej edycji Akademii.**
 2. O miejscu i terminie III etapu rekrutacji osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 3. Do dnia ustalenia terminu rozmowy przed Komisją w III etapie rekrutacji jego uczestnicy zobowiązani są przedstawić listy referencyjne (akademickie lub zawodowe), potwierdzony przez uczelnię status studenta oraz średnią ocen z całego toku studiów. **Nieprzedstawienie któregokolwiek z powyższych dokumentów oznacza rezygnację z uczestnictwa w dalszej rekrutacji.**
7. Spośród uczestników etapu III rekrutacji Komisja wyłoni do 30 osób, zwanych dalej Uczestnikami, o czym zostaną oni powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 8. Dodatkowo 5-ciu uczestników etapu III zostanie wpisanych na listę rezerwową, o czym zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 9. Osoby wskazane w ww. ustępie niniejszego paragrafu, mogą uzyskać status Uczestnika w przypadku rezygnacji z uczestnictwa, wyłonionego przez Komisję, Uczestnika lub skreślenia z listy w przypadku, o którym mowa w ust. 11. Decyzje w tej sprawie podejmuje Komisja w terminie nieprzekraczającym 5 dni od powzięcia informacji o rezygnacji Uczestnika.
 10. Uczestnik zobowiązany jest do przesłania Organizatorowi, we wskazanym przez Organizatora, nieprzekraczalnym terminie, deklaracji uczestnictwa (Umowy) w Akademii (zostanie ona przesłana pocztą elektroniczną wraz z pozytywną decyzją Komisji). **Niedostarczenie powyższej deklaracji (Umowy), skutkuje skreśleniem z listy Uczestników.** Z chwilą dostarczenia deklaracji (Umowy) Uczestnik otrzymuje status Stypendysty.
 11. Stypendysta zobowiązany jest do uczestnictwa w całym Programie oraz odbycia Stażu na zasadach określonych w § 13. Przypadki takie będą każdorazowo przedmiotem analizy Zarządu Organizatora, który na tej podstawie podejmie decyzje o ewentualnej odpowiedzialności materialnej Stypendysty.
 12. Stypendyści zakwalifikowani do Programu zawierają z Fundacją umowę uczestnictwa w Programie. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Z uwagi na wysokie koszty organizacji Akademii, Fundacja zwraca uwagę na wprowadzony do umowy obowiązek zwrotu zryczałtowanego odszkodowania w kwocie 3.000 zł w przypadku nieuzasadnionego ważnymi powodami rozwiązania umowy lub zaniechania jej wykonywania przez Stypendystę.

§10 OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA STYPENDYSTÓW W SZKOLE LETNIEJ

1. Stypendyści uczestniczą w zajęciach Programu według harmonogramu Akademii podanego najpóźniej do dnia 28 czerwca 2024 roku. Termin rozpoczęcia jest ustalany corocznie i podawany do wiadomości z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu Programu.

2. Uczestnictwo Programie przysługuje wyłącznie Stypendystom.
3. Zajęcia Programu będą prowadzone przez specjalistów z dziedziny rynku kapitałowego. W trakcie Szkoły Letniej Programu Stypendyści mają zapewnione zakwaterowanie wraz z wyżywieniem oraz zajęcia rekreacyjne.
 1. W przypadku decyzji Zarządu organizatora o przeprowadzeniu zdalnej Szkoły Letniej punkt ten nie obowiązuje.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności cywilnej z tytułu zdarzeń mogących mieć miejsce podczas trwania Szkoły Letniej i Programu.

§11 PROGRAM SZKOŁY LETNIEJ AKADEMII

1. Program Szkoły Letniej ustala Organizator wraz z koordynatorem Akademii. Porusza on zagadnienia i problematykę rynku kapitałowego i finansowego. Realizowany jest on dzięki merytorycznemu wsparciu Partnerów, o których mowa w §12.
2. Program kolejnych edycji, corocznie, podawany jest do wiadomości wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii.

§12 PARTNERZY

1. Partnerem Akademii, zwanym dalej Partnerem, może być każda instytucja, która podziela i akceptuje cele Organizatora i Akademii. Decyzję o przyznaniu statusu Partnera podejmuje Zarząd Organizatora.
2. Formę oraz warunki współpracy z Partnerem określa się w odrębnej umowie zawieranej między Partnerem a Organizatorem.

§13 OGÓLNE ZASADY ODBYWANIA PRZEZ STYPENDYSTĘ STAŻU. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA, PARTNERÓW ORAZ STYPENDYSTY

1. Organizator zapewnia najlepszym Stypendystom co najmniej 3-miesięczny staż u jednego z Partnerów.
 2. Oferta stażowa, przez którą rozumie się listę podmiotów gotowych przyjąć najlepszych Stypendystów na Staże, przedstawiana jest Stypendystom przez Organizatora najpóźniej w dniu zakończenia Szkoły Letniej Programu. Wskazania preferowanego miejsca odbycia Stażu dokonuje Stypendysta. Decyzję w sprawie podejmuje Zarząd Organizatora wspólnie z Partnerem.
 3. W przypadku nieotrzymania oferty odbycia Stażu z preferowanego miejsca Stypendysta zobowiązany jest odbyć Staż u wskazanego przez Fundację Partnera.
 4. Terminem rozpoczęcia Stażu jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu oficjalnego zakończenia Szkoły Letniej Programu. Dopuszcza się możliwość zmiany tego terminu po uprzednim ustaleniu Stypendysty z Zarządem Organizatora i Partnerem.
5. Stypendyście zapewnia się możliwość odbycia płatnego stażu, za co przysługuje mu miesięczne wynagrodzenie rynkowe, z zastrzeżeniem ust. 5. Partnerzy są wyłącznie odpowiedzialni z tego tytułu względem Stypendysty.
 6. Za zgodą Stypendysty oraz Zarządu Organizatora Stypendysta może odbyć Staż bez wynagrodzenia.
7. Organizator oraz Partner nie zapewniają ani nie pokrywają kosztów zakwaterowania Stypendysty w trakcie trwania Stażu.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za warunki odbywania Stażu, w szczególności warunki umowy o odbycie Stażu, jaka będzie zawarta pomiędzy Stypendystą a Partnerem oraz jej

realizację przez strony, nie ponosi też odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązany Stypendysta w związku z zawartymi z Partnerem umową o Staż. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia, mogące rodzić odpowiedzialność Partnerów wobec Stypendystów, podczas odbywania Stażu.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku rezygnacji przez Stypendystę z odbywania Stażu lub faktycznego nieodbywania przez niego Stażu. W takiej sytuacji Organizator może wskazać innego Stypendystę do odbycia Stażu.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie Akademii, z całości lub z jakiegokolwiek części, Fundacja zastrzega sobie prawo do odebrania statusu Alumna.
11. Fundacja zastrzega sobie prawo do odebrania statusu Alumna w przypadku działania na niekorzyść Fundacji oraz naruszenia jej dobrego imienia.

§14 DANE OSOBOWE, BAZA DANYCH

1. Stypendysta oraz Partner przyjmują do wiadomości, że Organizator ma prawo informować media o przebiegu Stażu i wyrażają na to zgodę.
2. Poprzez udział w Akademii stypendysta wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w środkach masowego przekazu oraz mediach społecznościowych. Stypendysta ma prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Aplikant wyraża zgodę Organizatorowi na przetwarzanie i umieszczenie w bazie danych Akademii jego danych osobowych zawartych w aplikacji, które zostaną wykorzystane w celach związanych z organizacją i przebiegiem Akademii oraz innych działań statutowych Organizatora. W uzasadnionych przypadkach dane zawarte w bazie danych mogą być udostępnione Partnerom lub innym fundatorom nagród, na ich wniosek. Aplikantowi przysługuje prawo wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych.
4. Stypendysta wyraża zgodę na udostępnienie swojego wizerunku i danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz ukończonego programu w celach promocyjnych działań statutowych Fundacji, promowanie sylwetek Alumnów na okres 10 lat.

§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uroczyste Zakończenie Akademii odbędzie się w dniu 12 lipca 2024 r., chyba że Organizator zadecyduje inaczej.
2. Decyzje Komisji oraz Organizatora w związku z Programem i Akademią i realizacją niniejszego Regulaminu, w szczególności co do zakwalifikowania się uczestników do kolejnych etapów, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzygania sporów związanych z jego stosowaniem oraz wszelkich kwestii związanych z Akademią, jednakże bez uszczerbku dla prawa Komisji do decydowaniu o kwalifikacji uczestników.
 4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany liczby Staży i Partnerów.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za terminowość doręczania korespondencji wysyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej. Aplikanci, Uczestnicy oraz Stypendyści, w przypadkach wskazanych w Regulaminie, są zobowiązani do sprawdzania poczty elektronicznej. W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów komunikacyjnych są oni zobowiązani niezwłocznie poinformować o tym Organizatora.

UMOWA UCZESTNICTWA W PROGRAMIE AKADEMIA LIDERÓW ALRK 19.

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy

FUNDACJA IM. LESŁAWA A. PAGI z siedzibą w Warszawie (02-202),
ul. Drowska 7, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000324112, reprezentowaną przez:

Martę Płowiec - Prezes Zarządu,

zwaną dalej **FUNDACJĄ**,

a Panią/Panem, zamieszkałym/q w przy ul.
....., urodzonego/urodzoną dnia....., identyfikującego/cą się
numerem PESEL:zwanym/ną dalej **UCZESTNIKIEM**,

wspólnie nazywanych dalej **STRONAMI**

dotycząca Uczestnictwa w 19. edycji programu Akademii Liderów ALRK (zwanego dalej Akademią).

§1

W ramach niniejszej umowy Uczestnik z pełną świadomością i odpowiedzialnością przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że:

1. Fundacja jest organizatorem Akademii i zarządza wszystkimi procesami z nią związanymi.
2. Fundacja jest odpowiedzialna za organizację Szkoły Letniej w ramach Akademii.
3. Fundacja wraz ze swoimi Partnerami organizuje i przygotowuje warsztaty, wykłady, spotkania eksperckie i networkingowe.
4. Fundacja wraz z Partnerami Akademii pokrywają koszty uczestnictwa Uczestników w Akademii, co oznacza, że program jest dla Uczestnika niepłatny.
 - a) Fundacja pokrywa koszt 11 noclegów z pełnym wyżywieniem (śniadanie, obiad, kolacja) oraz jedną przerwę kawową.
 - b) Wymeldowanie Uczestnika z hotelu musi się odbyć 12 lipca do godziny 10.00. W przypadku przedłużenia tego terminu, Uczestnik sam pokrywa koszt doby hotelowej.
 - c) Fundacja nie pokrywa kosztów dodatkowych, takich jak: pralnia, siłownia, barek w pokoju hotelowym, dodatkowe napoje alkoholowe i bezalkoholowe.
 - d) Fundacja pokrywa koszt kolacji inauguracyjnej w dniu 1 lipca na zasadach określonych na początku kolacji.
 - e) Fundacja zapewnia transport z miejsca odbywania Szkoły Letniej do miejsca przeprowadzenia finału wydarzenia w dniu 12 lipca 2023 r.
5. Udział Uczestnika w Akademii jest formą inwestycji Fundacji w Uczestnika i jego rozwój, a wartość inwestycji to ok. 15 000 zł.
6. Uczestnik jest zobowiązany do pełnego zaangażowania we wszystkie elementy Akademii i zachowania odpowiedzialnego zachowania, które będzie zgodne ze standardami społeczności Fundacji.
7. Uczestnik w trakcie trwania Akademii reprezentuje nie tylko siebie, ale także Fundację wobec Partnerów i podwykonawców Akademii, co oznacza, że dostosuje się do współpracy z przedstawicielem Fundacji odpowiedzialnym za koordynację Akademii.

8. Zasady i reguły Szkoły Letniej zostaną Uczestnikowi przedstawione do podpisu w pierwszym dniu Akademii i będą zgodne z postanowieniami Regulaminu Akademii i powszechnie obowiązującymi zasadami prac w grupie oraz uczestnictwa w programach stypendialnych.
9. Przystępując do Akademii zapoznał się z wartościami i standardami działań Fundacji, dostępnymi na stronie: <https://paga.org.pl/fundacja/kim-jestesmy/>
10. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące konsekwencją działań lub zaniechań Uczestnika Akademii.
11. Uczestnik nie podważy dobrego imienia Fundacji oraz Partnerów Akademii.
12. Uczestnik wywiąże się ze wszystkich zadań zleconych przez Fundację i przedstawicieli Partnerów w ramach realizacji programu Akademii.
13. Uczestnik zapoznał się z Regulaminem Akademii i potwierdza jego postanowienia.
14. Uczestnik ma prawo do ustalonej wcześniej nieobecności na zajęciach w postaci 24h nieobecności (łącznie 2 dni lub rozłożonych na części) po otrzymaniu zgody przedstawiciela Fundacji odpowiedzialnego za koordynację Akademii.
15. Każdorazowo nieobecność musi zostać zgłoszona do Fundacji.
16. Uczestnik otrzymuje tytuł Alumna w przypadku, gdy wywiązał się ze wszystkich obowiązków związanych z programem.
17. Tytuł ALUMNA FUNDACJI to wyróżnienie, które opisuje sylwetkę lidera jutra.
18. Przyznanie tytułu ALUMNA FUNDACJI jest potwierdzeniem przynależności do społeczności Fundacji im. Leśława A. Pagi.
19. Wraz z przystąpieniem do społeczności ALUMN potwierdza, że utożsamia się z wartościami reprezentowanymi przez Fundację. Jest to również zgłoszenie gotowości do działań w ramach wolontariatu oraz działań na rzecz wspólnego dobra.

§2

Uczestnik po wyraźnym zaznaczeniu poniższych deklaracji rozumie i akceptuje ich postanowienia i jest świadom odpowiedzialności z nich wynikających:

- Niniejszym deklaruję swój udział w XIX edycji programu AKADEMIA LIDERÓW ALRK, organizowanego przez Fundację im. Leśława A. Pagi, która odbędzie się w następujących terminach: 1-12.07.2024 r., zgodnych z harmonogramem na stronie Akademii oraz w uroczystym Finale programu w dniu 12.07.2024 roku w Warszawie.
- Deklaruję/ Nie deklaruję gotowość/ści** do odbycia stażu w terminie ustalonym z Partnerem i Fundacją, rozpoczynającego się nie później niż 30.05.2025 r. - deklaracja powinna być zgodna z tym, co Uczestnik zaznaczył w formularzu zgłoszeniowym.
- Oświadczam/ nie dotyczy**, że w przypadku niedopełnienia obowiązku odbycia zadeklarowanego w formularzu zgłoszeniowym stażu w firmie partnerskiej, która jako pierwsza zaproponowała mi odbycie stażu, zobowiązuję się do zadośćuczynienia spowodowania uszczerbku na wizerunku Fundacji oraz Partnerów Fundacji kwoty 3 000 (słownie: trzy tysiące) złotych na rzecz Fundacji, niezwłocznie i na pierwsze żądanie Fundacji.

§3

1. Fundacja pozostawia sobie prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem, który naruszy zasady i dobre obyczaje związane z Akademią. Umowa może zostać rozwiązana przez Fundację w każdym momencie trwania Szkoły Letniej, po uprzedniej konsultacji poszczególnego przypadku z Radą Nadzorczą Fundacji i podania Uczestnikowi przyczyny rozwiązania umowy.
2. Uczestnik z powodu siły wyższej lub w wypadku drastycznego naruszenia przez Fundację warunków umowy, może rozwiązać umowę poprzez podanie przyczyny jej rozwiązania i udokumentowanie powodu siły wyższej lub rażącego zaniedbania ze strony Fundacji.
3. W przypadkach, gdy Uczestnik zaprzestanie wykonywania Umowy lub rozwiąże ją bez zaistnienia ważnych powodów, Fundacja ma prawo obciążenia Uczestnika zryczałtowaną kwotą odszkodowania w kwocie 3.000 zł (trzy tysiące złotych).

§4

Uczestnik wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na udostępnianie wizerunku na potrzeby promocyjne i społecznościowe Akademii na okres od rozpoczęcia Szkoły letniej na okres 10 lat. Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystanie wizerunku stanowią załączniki nr. 1 i nr 2.

§5

Uczestnik otrzymuje informacje o sposobie przetwarzania swoich danych w załączniku nr. 3 do niniejszej umowy.

§6

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

Fundacja

.....

Uczestnik

Miejscowość i data:

OŚWIADCZENIE
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ywyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację im. Lesława A. Pagi moich danych osobowych zawartych w **Deklaracji uczestnictwa**

w programie AKADEMIA LIDERÓW RYNKU KAPITAŁOWEGO edycja XIX w celu:

- badania przebiegu kariery zawodowej uczestników projektu (publikacja i aktualizacja profili internetowych na stronie Fundacji, wymiana informacji kontaktowych wśród członków społeczności);
- utrzymywania kontaktu (np. spotkania alumnów, udział w uroczystościach organizowanych przez Fundację);
- informowania o ofercie edukacyjno-szkoleniowej Fundacji.

Zobowiązuję się do informowania Fundacji im. Lesława A. Pagi o zmianie moich danych kontaktowych, zmianach w wykształceniu i doświadczeniu zawodowym.

Zostałam/em poinformowany o administratorze danych osobowych, danych kontaktowych administratora, celach i podstawie prawnej przetwarzania danych, okresie ich przechowywania, odbiorcach danych oraz prawach jakie przysługują podmiotowi danych, informację o niezbędności podania danych dla uczestnictwa w PROGRAMIE AKADEMIA LIDERÓW RYNKU KAPITAŁOWEGO oraz o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.

czytelny podpis

Załącznik nr 2 do umowy

Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
Zgodna na publikację wizerunku**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku przez Fundację im. Leśława A. Pagi w celach dokumentacyjnych programu AKADEMIA LIDERÓW RYNKU KAPITAŁOWEGO, w postaci fragmentów nagrań i zdjęć wykonywanych podczas szkolenia.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/ma dobrowolności podania danych oraz że zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania.

czytelny podpis

Załącznik nr 3 do umowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przeznaczona dla uczestników projektu

Poniższe informacje są podawane na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”).

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja im. Lesława A. Pagi (dalej „Fundacja”) z siedzibą w Warszawie (02-202) przy ul. Drawskiej 7. Z Fundacją można skontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@paga.org.pl lub pisemnie, pod adresem wskazanym powyżej.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu badania przebiegu kariery zawodowej uczestników programu AKADEMIA LIDERÓW ALRK (publikacji i aktualizacji profili internetowych na stronie Fundacji), utrzymywania kontaktu (np. spotkania alumnów, udział w uroczystościach organizowanych przez Fundację) oraz informowania o ofercie edukacyjno-szkoleniowej Fundacji – w oparciu o Pana/Pani zgodę na przetwarzanie danych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO („osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów”), jak również w celu ewentualnej obrony przed roszczeniami, bądź w celu dochodzenia praw lub roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO („prawie uzasadniony interes realizowany przez administratora”).
3. Dotyczące Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać do podmiotów lub organów, które są upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania obecnej edycji PROGRAMU AKADEMIA LIDERÓW ALRK oraz po zakończeniu, tej edycji – lecz nie dłużej niż przez 10 lat.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Fundacji dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a ponadto, w przypadkach przewidzianych prawem, prawo do żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail: sekretariat@paga.org.pl. W przypadku braku dostępu do tego adresu, informacja o cofnięciu zgody może zostać przesłana w formie pisemnej, na adres Fundacji wskazany powyżej.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie przez Fundację danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Przekazanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne i nie jest związane z wymogiem ustawowym, jest natomiast konieczne na potrzeby Pana/Pani uczestnictwa w PROGRAMIE AKADEMIA LIDERÓW ALRK. Niepodanie tych danych lub niewyrażenie przez Pana/Panią zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi Pana/Pani udział w tym PROGRAMIE.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.