

## REGULAMIN AKADEMII LIDEREK I LIDERÓW ESG II EDYCJA

### §1 PRZEDMIOT REGULAMINU

Niniejszy Regulamin określa zasady i przebieg Akademii Liderki i Liderów ESG, zwanej dalej Akademią.

### §2 ORGANIZATOR

Organizatorem Akademii jest Fundacja im. Lesława A. Pagi, zwana dalej Organizatorem.

### §3 AKADEMIA

1. Celem Akademii jest stworzenie programu rozwojowo-edukacyjnego. Akademia tworzy platformę do wymiany wiedzy pomiędzy doświadczonymi praktykami. Akademia realizuje swój cel przez zapewnienie grupie do 30 utalentowanych osób, zwanych dalej Uczestnikami, bezpłatnego szkolenia zwanego dalej Akademią lub programem.
2. Akademia to program rozwojowo-edukacyjny obejmujący:
  - a) **cykl spotkań**, w tym:
    - i. warsztaty z kompetencji przywódczych i managerskich oraz warsztaty z kompetencji twardych prowadzone przez doświadczonych menedżerów i praktyków rynkowych z firm partnerskich, a także z Alumnów Fundacji,
    - ii. spotkania typu leadership z topowymi przedstawicielami firm w nieformalnej atmosferze,
    - iii. spotkania networkingowe z wysokimi przedstawicielami firm wspierających Fundację oraz Alumnami Fundacji na dedykowanych eventach zamkniętych;
  - b) **prace nad case study** - w trakcie Akademii Uczestnicy i Uczestniczki programu, podzieleni na grupy, przygotowują case study zaproponowane przez Partnerów, którego efekty prezentują podczas Finału programu,
  - c) **finał programu**,
  - d) **realizacja umówionej formy odpłatnej współpracy** z Partnerem zgodnie z ustalonymi zasadami i zgodnie z deklaracją poczynioną w formularzu zgłoszeniowym,
  - e) **działania na rzecz Fundacji** w postaci aktywnego zaangażowania w przygotowanie kolejnej edycji Akademii po zakończonej Akademii;

### §4 UCZESTNICY AKADEMII

1. W Akademii mogą wziąć udział osoby od 23 do 45 roku życia, zwane dalej Aplikantami.
2. Alumn programu nie może powtórnie ubiegać się o uczestnictwo w kolejnych edycjach Akademii.
3. Po ukończeniu całej Akademii Uczestnik uzyskuje status Alumna ALL ESG oraz Alumna Fundacji.
4. Alumni ALL ESG oraz Alumni Fundacji tworzą społeczność liderów, którzy wspierają się w rozwoju oraz we współpracy z Fundacją realizują inicjatywy na rzecz zrównoważonej transformacji sektora biznesu.

### §5 CZAS TRWANIA AKADEMII

Czas trwania Akademii ustala Zarząd Fundacji (dalej „Zarząd”) w porozumieniu z Radą Fundacji i podaje do wiadomości corocznie wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii, jednakże nie później niż do 12 sierpnia 2024r.

### §6 KOORDYNATOR AKADEMII

1. Organizację prac związanych z realizacją Akademii zapewnia każdorazowo koordynator projektu, powoływany corocznie na każdą edycję Akademii przez Zarząd Organizatora.
2. Koordynator Akademii odpowiada przed Radą Fundacji i Zarządem Organizatora za realizację Akademii. Ze swojej pracy składa raport na posiedzeniu Rady Fundacji po zakończeniu edycji Akademii.

3. Zarząd Fundacji i Rada Fundacji dopuszczają możliwość powołania dwóch koordynatorów projektu w postaci koordynatora operacyjnego z ramienia Fundacji i odpowiedzialnego za całość organizacji Akademii oraz koordynatora merytorycznego odpowiedzialnego za kształt programu merytorycznego i zapewnienie niezbędnego wsparcia Fundacji.
4. Organizator ma prawo do konsultacji dotyczących Akademii z ekspertami zewnętrznymi.
5. Organizator konsultuje kształt edycji Akademii z Alumnami.

#### **§7 KOMISJA DS. REKRUTACJI**

1. Komisja składa się z Reprezentantów Partnerów Strategicznych Programu oraz Komisji Programowej (zasiadających w II i III etapie rekrutacji). Przewodniczącym Komisji jest koordynator Akademii.
2. Z głosem doradczym w pracach Komisji mogą uczestniczyć pozostali przedstawiciele firm partnerskich.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Komisja podejmuje decyzje w oparciu o ustaloną wcześniej skalę punktacji należnej za poszczególne etapy rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów lub sytuacji spornej decydujący głos przysługuje Zarządowi Organizatora w porozumieniu z koordynatorem/koordynatorami Akademii.
4. Decyzję w sprawie kwalifikacji na poszczególnych etapach podejmuje się w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ich zakończenia.
5. Decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do kolejnych etapów Komisja przekazuje pracownikowi Organizatora.

#### **§8 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW**

1. Rekrutacja Uczestników przebiega trzyetapowo.
2. Każdy uczestnik postępowania kwalifikacyjnego oceniany jest niezależnie przez poszczególnych członków Komisji, zgodnie z kartą oceny.
3. Decyzja o zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu kandydatury Aplikanta na kolejnych etapach jest wypadkową poszczególnych ocen uzyskanych przez Aplikanta w trakcie dwóch etapów postępowania.
4. Etapy rekrutacji wyglądają, jak następuje:
  - a) **Etap I:**
    - i. Każdy z Aplikantów zobowiązany jest do dokładnego przeczytania, wypełnienia i przesłania kompletnego formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora ([www.paga.org.pl](http://www.paga.org.pl)) na podstronie projektu. Termin nadsyłania aplikacji ustala, corocznie, Zarząd Fundacji i podaje do wiadomości wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii. Aplikant zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu. **Złożenie aplikacji jest równoznaczne z akceptacją jego warunków.**
    - ii. Spośród otrzymanych zgłoszeń Komisja wybiera maksymalnie 65 najlepszych zgłoszeń. Aplikanci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do II etapu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
    - iii. Komisja zastrzega sobie prawo do uznania odpowiedzi na pytania otwarte przekraczające wskazaną liczbę znaków ze spacjami w formularzu rekrutacyjnym za nieważne.
    - iv. W pierwszym etapie można zdobyć maksymalnie 69 punktów: przy czym 20 punktów za zadeklarowanie gotowości do współpracy z organizacją partnerską i po 7 punktów w każdej z 7 kategorii.
  - b) **Etap II**
    - i. Aplikanci zakwalifikowani do dalszych etapów, zostaną zaproszeni do 20 minutowej rozmowy rekrutacyjnej.
    - ii. O miejscu i terminie II etapu rekrutacji osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty elektronicznej z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, aby móc się zapisać do tabeli rozmów, zgłaszając preferowany przez siebie termin spotkania online z Komisją. W toku spotkania mogą się spodziewać 2 pytań dotyczących doświadczenia zawodowego, 1-2 pytań dotyczących znajomości kontekstu regulacyjnego oraz gorąco diskutowanych tematów w Polsce i poza nią, dotyczących zagadnień związanych ze

zrównoważonym rozwojem, a także dostać krótki case study do rozwiązania w zależności od preferencji Komisji Rekrutacyjnej.

**c) Etap III**

- i. Termin testu wiedzy jest zgodny z informacją podaną na stronie Programu w podpunkcie harmonogram: <https://paga.org.pl/akademia-liderek-liderow-esg/> Dokładna godzina otwarcia formularzy będzie podana w wiadomości email nie później niż na 2 tygodnie od planowanego testu. Test odbędzie się online.
  - ii. Test zawiera 30 pytań wielokrotnego lub jednokrotnego wyboru. Na wypełnienie całości przewidujemy 45 minut.
  - iii. Podpisując akceptację warunków regulaminu Aplikant deklaruje, że do wypełnienia testu formularza i testu rekrutacyjnego przystąpi samodzielnie. Zadania są sprawdzane przy pomocy programu detekującego korzystanie z AI oraz plagiataryzm.
  - iv. Suma punktów z II i III etapu decyduje o zakwalifikowaniu się do Programu.
  - v. Na tym etapie Aplikant może zdobyć maksymalnie 130 punktów.
5. Spośród Aplikantów etapu II i III rekrutacji Komisja wyłoni do 30 osób, zwanych dalej Uczestnikami, o czym zostaną oni powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  6. Dodatkowo 8 Aplikantów etapu II i III zostanie wpisanych na listę rezerwową, o czym zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  7. Osoby wskazane w ustępie 6 niniejszego paragrafu, mogą uzyskać status Uczestnika w przypadku rezygnacji z uczestnictwa, wyłonionego przez Komisję, Uczestnika lub skreślenia z listy w przypadku, o którym mowa w ust. 8 Decyzje w tej sprawie podejmuje Komisja w terminie nieprzekraczającym 5 dni od powzięcia informacji o rezygnacji Uczestnika.
  8. Uczestnik zobowiązany jest do przesłania Organizatorowi, we wskazanym przez Organizatora, nieprzekraczalnym terminie, deklaracji uczestnictwa (Umowy) w Akademii (zostanie ona przesłana pocztą elektroniczną wraz z pozytywną decyzją Komisji). Niedostarczenie we wskazanym terminie powyższej deklaracji (Umowy), skutkuje skreśleniem z listy Uczestników. Z chwilą dostarczenia deklaracji (Umowy) Uczestnik otrzymuje status Uczestnika.
  9. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w całym Programie Akademii oraz realizacji wskazanej formy współpracy z Partnerem na zasadach określonych w § 12. jeżeli na poziomie formularza rekrutacyjnego zadeklaruje gotowość do mobilności zawodowej.
  10. Osoby zakwalifikowane do Programu zawierają z Fundacją umowę uczestnictwa w Programie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Z uwagi na wysokie koszty organizacji Akademii, Fundacja zwraca uwagę na wprowadzony do umowy obowiązek zwrotu zryczałtowanego odszkodowania w kwocie 3.000 zł w przypadku niezasadnionego ważnymi powodami rozwiązania umowy lub zaniechania jej wykonywania przez Uczestnika.

## **§9 OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE**

1. Uczestnicy uczestniczą w zajęciach Programu według harmonogramu Akademii podanego na stronie Akademii najpóźniej do dnia 12 sierpnia 2024 roku. Termin rozpoczęcia jest ustalany corocznie i podawany do wiadomości z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu Programu.
2. Uczestnictwo w Programie przysługuje przynajmniej 20 Uczestnikom wyłonionym w toku otwartej rekrutacji oraz maksymalnie 10 osobom, wyłonionym w toku wewnętrznej rekrutacji wśród firm partnerskich. W przypadku nie wykorzystania wakatów przez Partnerów Programu, możliwe jest zwiększenie puli Uczestników z otwartej rekrutacji. Liczba Uczestników programu nie przekroczy 30 osób.
3. Uczestnictwo w Programie jest dla Uczestników otwartej rekrutacji bezpłatne.
4. W trakcie Akademii Uczestnicy mają zapewnione przerwy kawowe podczas wszystkich dni zajęć oraz udział w pierwszej imprezie integracyjnej. W przypadku decyzji organizatora o przeprowadzeniu Akademii częściowo lub całkowicie zdalnej punkt ten nie obowiązuje.
5. Zajęcia Programu będą prowadzone przez Praktyków z obszaru zrównoważonych transformacji biznesu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności cywilnej z tytułu zdarzeń mogących mieć miejsce podczas trwania Akademii i Programu.

## **§10 PROGRAM AKADEMII**

1. Program Akademii ustala Organizator wraz z koordynatorem Akademii. Porusza on zagadnienia i problematykę implementacji strategii zrównoważonego rozwoju w organizacjach biznesowych. Realizowany jest on dzięki merytorycznemu wsparciu Partnerów, o których mowa w §11.
2. Program kolejnych edycji, corocznie, podawany jest do wiadomości wraz z ogłoszeniem naboru do o nowej edycji Akademii.

## **§11 PARTNERZY**

1. Partnerem Akademii, zwanym dalej Partnerem, może być każda instytucja, która podziela i akceptuje cele Organizatora i Akademii. Decyzję o przyznaniu statusu Partnera podejmuje Zarząd Organizatora.
2. Formę oraz warunki współpracy z Partnerem określa się w odrębnej umowie zawieranej między Partnerem a Organizatorem.

## **§12 OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY ZAWODOWEJ UCZESTNIKA Z PARTNEREM, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA, PARTNERÓW ORAZ UCZESTNIKA**

1. Organizator zapewnia Uczestnikom możliwość współpracy zawodowej u jednego z Partnerów Akademii. Warunkiem realizacji powyższego zapisu jest deklaracja chęci odbycia współpracy zawodowej zawarta w formularzu zgłoszeniowym i potwierdzona w Umowie Uczestnictwa.
2. Przed rozpoczęciem programu Uczestnik, który zadeklarował w formularzu zgłoszeniowym i Umowie uczestnictwa chęć odbycia współpracy zawodowej wypełnia ankietę dotyczącą jego preferencji zatrudnienia.
3. Organizator udostępnia Partnerom wiedzę o Uczestnikach i ich preferencjach. Na bazie dostarczonych informacji Partner podejmuje decyzję, których Uczestników zaprasza do procesu rekrutacyjnego. Po przeprowadzaniu procesu rekrutacyjnego Partner podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia Uczestnika do współpracy zawodowej. Partner podejmuje decyzję nie później niż do 31.03.2025r.
4. Uczestnik, który zadeklarował w formularzu zgłoszeniowym i Umowie uczestnictwa chęć odbycia współpracy zawodowej zobowiązany jest przyjąć jedną z przedstawionych mu ofert współpracy od Partnerów. W przypadku odrzucenie przez Uczestnika wszystkich ofert Partnerów Organizator zastrzega prawo do roszczenia odszkodowania w kwocie 3.000 zł od Uczestnika za poniesione przez Organizatora straty wizerunkowe.
5. Może zdarzyć się sytuacja, w której żaden z Partnerów nie będzie chciał podjąć współpracy z Uczestnikiem ze względu na brak dopasowania oczekiwań i potrzeb obu stron. W przypadku nieotrzymania żadnej oferty współpracy zawodowej od Partnerów Uczestnik jest zwalniany z obowiązku odbycia współpracy. Informację o zwolnieniu Uczestnika z obowiązku przekazuje Organizator nie później niż 15.04.2025r.
6. Termin rozpoczęcia współpracy zawodowej jest ustalany indywidualnie pomiędzy Partnerem i Uczestnikiem, jednakże należy zauważyć, że termin rozpoczęcia nie może być późniejszy niż 31.08.2025 r.
7. Organizator oraz Partner nie zapewniają ani nie pokrywają kosztów zakwaterowania Uczestnika w trakcie trwania współpracy zawodowej.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za warunki odbywania współpracy, w szczególności warunki umowy jaka będzie zawarta pomiędzy Uczestnikiem a Partnerem oraz jej realizację przez strony, nie ponosi też odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązany Uczestnik w związku z zawartymi z Partnerem umową. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia, mogące rodzić odpowiedzialność Partnerów wobec Uczestników, podczas odbywania współpracy.
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Programie Akademii, z całości lub z jakiegokolwiek części, Fundacja zastrzega sobie prawo do odebrania statusu Alumna.
10. Fundacja zastrzega sobie prawo do odebrania statusu Alumna w przypadku działania Uczestnika na niekorzyść Fundacji oraz naruszenia jej dobrego imienia w trakcie trwania Akademii i po jej zakończeniu.

### §13 DANE OSOBOWE, BAZA DANYCH

1. Uczestnik oraz Partner przyjmują do wiadomości, że Organizator ma prawo informować media o przebiegu Akademii i wyrażają na to zgodę.
2. Poprzez udział w Akademii Uczestnik wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w środkach masowego przekazu oraz mediach społecznościowych. Uczestnik ma prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Aplikant wyraża zgodę Organizatorowi na przetwarzanie i umieszczenie w bazie danych Akademii jego danych osobowych zawartych w aplikacji, które zostaną wykorzystane w celach związanych z organizacją i przebiegiem Akademii oraz innych działań statutowych Organizatora. W uzasadnionych przypadkach dane zawarte w bazie danych mogą być udostępnione Partnerom lub innym fundatorom nagród, na ich wniosek. Aplikantowi przysługuje prawo wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych.
4. Uczestnik wyraża zgodę na udostępnienie swojego wizerunku i danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz ukończonego programu w celach promocyjnych działań statutowych Fundacji, promowanie sylwetek Alumnów na okres 15 lat.

### §14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uroczyste Zakończenie Akademii odbędzie się w dniu 6 marca 2025 r., chyba że Organizator zadecyduje inaczej.
2. Decyzje Komisji oraz Organizatora w związku z Programem i Akademią i realizacją niniejszego Regulaminu, w szczególności co do zakwalifikowania się uczestników do kolejnych etapów, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzygania sporów związanych z jego stosowaniem oraz wszelkich kwestii związanych z Akademią, jednakże bez uszczerbku dla prawa Komisji do decydowania o kwalifikacji uczestników.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany liczby ofert współpracy z organizacjami partnerskimi.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za terminowość doręczania korespondencji wysyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej. Aplikanci i Uczestnicy, w przypadkach wskazanych w Regulaminie, są zobowiązani do sprawdzania poczty elektronicznej. W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów komunikacyjnych są oni zobowiązani niezwłocznie poinformować o tym Organizatora.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROGRAMIE  
AKADEMIA LIDEREK I LIDERÓW ESG II EDYCJA**

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy

**FUNDACJA IM. LESŁAWA A. PAGI** z siedzibą w Warszawie (02-202), ul. Dawska 7, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000324112, reprezentowaną przez:

**Martę Płowiec** - Prezes Zarządu,  
zwaną dalej **FUNDACJĄ**,

a Panią/Panem ....., zamieszkałym/ą w ..... przy ul.  
....., urodzonego/urodzoną dnia....., identyfikującego/cą się  
numerem PESEL: .....

zwanym/ną dalej **UCZESTNIKIEM**,  
wspólnie nazywanych dalej **STRONAMI**

dotycząca Uczestnictwa w II edycji programu Akademii Liderów i Liderki ESG zwanego dalej Akademią.

**§1**

W ramach niniejszej umowy Uczestnik z pełną świadomością i odpowiedzialnością przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że:

1. Fundacja jest organizatorem Akademii i zarządza wszystkimi procesami z nią związanymi.
2. Fundacja jest odpowiedzialna za organizację Akademii.
3. Fundacja wraz ze swoimi Partnerami organizuje i przygotowuje warsztaty, wykłady, spotkania eksperckie i networkingowe.
4. Fundacja wraz z Partnerami Akademii pokrywają koszty uczestnictwa Uczestników w Akademii, co oznacza, że program jest dla Uczestnika niepłatny.
5. Udział Uczestnika w Akademii jest formą inwestycji Fundacji w Uczestnika i jego rozwój, a wartość inwestycji to ok. 15 000 zł.
6. Uczestnik jest zobowiązany do pełnego zaangażowania we wszystkie elementy Akademii i zachowania odpowiedzialnego i godnego zachowania, które będzie zgodne ze standardami społeczności Fundacji.
7. Uczestnik w trakcie trwania Akademii reprezentuje nie tylko siebie, ale także Fundację wobec Partnerów i podwykonawców Akademii, co oznacza, że dostosuje się do współpracy z przedstawicielem Fundacji odpowiedzialnym za koordynację Akademii.
8. Zasady i reguły Akademii zostaną Uczestnikowi przedstawione do podpisu w pierwszym dniu Akademii i będą zgodne z postanowieniami Regulaminu Akademii i powszechnie obowiązującymi zasadami prac w grupie oraz uczestnictwa w programach stypendialnych.
9. Przystępując do Akademii Uczestnik zapoznał się z wartościami i standardami działań Fundacji, dostępnymi na stronie: <https://paga.org.pl/o-fundacji/>
10. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące konsekwencją działań lub zaniechań Uczestnika Akademii.
11. Uczestnik nie podważy dobrego imienia Fundacji oraz Partnerów Akademii.
12. Uczestnik wywiąże się ze wszystkich zadań zleconych przez Fundację i przedstawicieli Partnerów w ramach realizacji programu Akademii.
13. Uczestnik zapoznał się z Regulaminem Akademii i potwierdza jego postanowienia.
14. Uczestnik ma prawo do ustalonej wcześniej nieobecności na zajęciach w postaci 15h nieobecności po otrzymaniu zgody przedstawiciela Fundacji odpowiedzialnego za koordynację Akademii.
15. Każdorazowo nieobecność musi zostać zgłoszona do Fundacji.



16. Uczestnik otrzymuje tytuł Alumna w przypadku, gdy wywiązał się ze wszystkich obowiązków związanych z programem.
17. Tytuł ALUMNA FUNDACJI to wyróżnienie, które opisuje sylwetkę lidera jutra.
18. Przyznanie tytułu ALUMNA FUNDACJI jest potwierdzeniem przynależności do społeczności Fundacji im. Lesława A. Pagi.
19. Wraz z przystąpieniem do społeczności ALUMN potwierdza, że utożsamia się z wartościami reprezentowanymi przez Fundację. Jest to również zgłoszenie gotowości do działań w ramach wolontariatu oraz działań na rzecz wspólnego dobra.

## §2

Uczestnik po wyraźnym zaznaczeniu poniższych deklaracji rozumie i akceptuje ich postanowienia i jest świadom odpowiedzialności z nich wynikających:

- Niniejszym **deklaruję swój udział** w II edycji programu AKADEMIA LIDERÓW I LIDEREK ESG, organizowanego przez Fundację im. Lesława A. Pagi, która odbędzie się w następujących terminach: 9.11.2024 r. – 06.03.2025, zgodnych z harmonogramem na stronie Akademii oraz w uroczystym Finale programu w dniu 6.03.2025 roku w Warszawie. Organizator zastrzega, że harmonogram może ulec zmianie, w takim przypadku Organizator zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika o tym fakcie ze stosownym wyprzedzeniem.
- Deklaruję/  Nie deklaruję gotowość/ści** do odbycia zatrudnienia lub ustalonej indywidualnie formy współpracy w terminie ustalonym z Partnerem i Fundacją, rozpoczynającym się nie później niż 31.08.2025 r. - deklaracja powinna być zgodna z tym, co Uczestnik zaznaczył w formularzu zgłoszeniowym z uwagi na to, że pozytywne jej zatwierdzenie decyduje o przyznaniu 20 dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.
- Rozumiem/  nie dotyczy**, że Fundacja w przypadku niedopełnienia przeze mnie obowiązku odbycia zadeklarowanego stażu lub pracy w firmie partnerskiej, ma prawo do obciążenia mnie zryczałtowaną kwotą odszkodowania w kwocie 3.000 zł (trzy tysiące złotych) za poniesione straty wizerunkowe.

## §3

1. Fundacja pozostawia sobie prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem, który naruszy zasady i dobre obyczaje związane z Akademią. Umowa może zostać rozwiązana przez Fundację w każdym momencie trwania Akademii, po uprzedniej konsultacji poszczególnego przypadku z Radą Nadzorczą Fundacji i podania Uczestnikowi przyczyny rozwiązania umowy.
2. Uczestnik z powodu siły wyższej lub w wypadku drastycznego naruszenia przez Fundację warunków umowy, może rozwiązać umowę poprzez podanie przyczyny jej rozwiązania i udokumentowanie powodu siły wyższej lub rażącego zaniedbania ze strony Fundacji.
3. W przypadkach, gdy Uczestnik zaprzestanie wykonywania Umowy lub rozwiąże ją bez zaistnienia ważnych powodów, Fundacja ma prawo obciążenia Uczestnika zryczałtowaną kwotą odszkodowania w kwocie 3.000 zł (trzy tysiące złotych).

## §4

Uczestnik wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na udostępnianie wizerunku na potrzeby promocyjne i społecznościowe Akademii na okres od rozpoczęcia Szkoły letniej na okres 10 lat. Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystanie wizerunku stanowią załączniki nr. 1 i nr 2.

## §5

Uczestnik otrzymuje informacje o sposobie przetwarzania swoich danych w załączniku nr. 3 do niniejszej umowy.

## §6

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
Fundacja

.....  
Uczestnik

**Załącznik nr 1 do umowy**

Miejscowość i data: .....

**OŚWIADCZENIE**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisana/y .....wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację im. Lesława A. Pagi moich danych osobowych zawartych w **Umowie uczestnictwa** w programie **AKADEMIA LIDERÓW I LIDEREK ESG** edycja II w celu:

- badania przebiegu kariery zawodowej uczestników projektu (publikacja i aktualizacja profili internetowych na stronie Fundacji, wymiana informacji kontaktowych wśród członków społeczności);
- utrzymywania kontaktu (np. spotkania alumnów, udział w uroczystościach organizowanych przez Fundację);
- informowania o ofercie edukacyjno-szkoleniowej Fundacji.

Zobowiązuję się do informowania Fundacji im. Lesława A. Pagi o zmianie moich danych kontaktowych, zmianach w wykształceniu i doświadczeniu zawodowym.

Zostałam/em poinformowany o administratorze danych osobowych, danych kontaktowych administratora, celach i podstawie prawnej przetwarzania danych, okresie ich przechowywania, odbiorcach danych oraz prawach jakie przysługują podmiotowi danych, informację o niezbędności podania danych dla uczestnictwa w PROGRAMIE AKADEMIA LIDERÓW I LIDEREK ESG oraz o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.

\_\_\_\_\_

czytelny podpis



**Załącznik nr 2 do umowy**

Miejscowość i data: .....

**OŚWIADCZENIE**  
**Zgodna na publikację wizerunku**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku przez Fundację im. Leśława A. Pagi w celach dokumentacyjnych programu AKADEMIA LIDEREK I LIDERÓW ESG, w postaci fragmentów nagrań i zdjęć wykonywanych podczas szkolenia.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/ma dobrowolności podania danych oraz że zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania.

---

czytelny podpis

### Załącznik nr 3 do umowy

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przeznaczona dla uczestników projektu

Poniższe informacje są podawane na podstawie na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”).

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja im. Lesława A. Pagi (dalej „Fundacja”) z siedzibą w Warszawie (02-202) przy ul. Drawskiej 7. Z Fundacją można skontaktować się poprzez adres e-mail: [sekretariat@paga.org.pl](mailto:sekretariat@paga.org.pl) lub pisemnie, pod adresem wskazanym powyżej.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu badania przebiegu kariery zawodowej uczestników programu AKADEMIA LIDERÓW I LIDEREK ESG publikacji i aktualizacji profili internetowych na stronie Fundacji), utrzymywania kontaktu (np. spotkania alumnów, udział w uroczystościach organizowanych przez Fundację) oraz informowania o ofercie edukacyjno-szkoleniowej Fundacji – w oparciu o Pana/Pani zgodę na przetwarzanie danych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO („osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów”), jak również w celu ewentualnej obrony przed roszczeniami, bądź w celu dochodzenia praw lub roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO („prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora”).
3. Dotyczące Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać do podmiotów lub organów, które są upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania obecnej edycji PROGRAMU AKADEMIA LIDERÓW I LIDEREK ESG oraz po zakończeniu, tej edycji – lecz nie dłużej niż przez 15lat.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Fundacji dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a ponadto, w przypadkach przewidzianych prawem, prawo do żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail: [sekretariat@paga.org.pl](mailto:sekretariat@paga.org.pl). W przypadku braku dostępu do tego adresu, informacja o cofnięciu zgody może zostać przesłana w formie pisemnej, na adres Fundacji wskazany powyżej.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie przez Fundację danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Przekazanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne i nie jest związane z wymogiem ustawowym, jest natomiast konieczne na potrzeby Pana/Pani uczestnictwa w PROGRAMIE AKADEMIA LIDERÓW I LIDEREK ESG. Niepodanie tych danych lub niewyrażenie przez Pana/Panią zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi Pana/Pani udział w tym PROGRAMIE.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.