

REGULAMIN AKADEMII LIDERÓW OCHRONY ZDROWIA EDYCJA XII

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

Niniejszy Regulamin określa zasady i przebieg Akademii Liderów Ochrony Zdrowia, zwanej dalej Akademią.

§2 ORGANIZATOR

Organizatorem Akademii jest Fundacja im. Lesława A. Pagi, zwana dalej Organizatorem.

§3 AKADEMIA

1. Celem Akademii jest stworzenie platformy kształcenia talentów, przyszłych liderów, posiadających **szerokie zrozumienie sektora healthcare** i jego współzależności, otwartych na innowacje i chętnych rozwiązywać wyzwania w ochronie zdrowia, którzy wesprą rozwój, transformację i budowanie nowej jakości ochrony zdrowia.
2. Akademia to program rozwojowo-edukacyjny obejmujący:
 - a) **cykl spotkań**, w tym:
 - a. warsztaty z kompetencji przywódczych i managerskich oraz warsztaty z kompetencji twardych prowadzone przez doświadczonych menedżerów i praktyków rynkowych z firm partnerskich, a także z Alumnów Fundacji,
 - b. spotkania typu leadership z topowymi przedstawicielami firm w nieformalnej atmosferze,
 - c. spotkania networkingowe z wysokimi przedstawicielami firm wspierających Fundację oraz Alumnami Fundacji na dedykowanych eventach zamkniętych;
 - b) **prace nad case study** - w trakcie Akademii Uczestnicy programu, podzieleni na grupy, przygotowują case study,
 - c) **finał programu**,
 - d) **odbycie płatnego stażu lub innej formy współpracy** z Partnerem zgodnie z ustalonymi zasadami i zgodnie z deklaracją poczynioną w formularzu zgłoszeniowym,
 - e) **działania na rzecz Fundacji** w postaci aktywnego zaangażowania w przygotowanie kolejnej edycji Akademii po zakończonej Akademii;

§4 UCZESTNICZY AKADEMII

1. W Akademii mogą wziąć udział osoby chcące rozwijać się zawodowo w obszarze healthcare i które są studentami: trzeciego, czwartego, piątego, szóstego roku jednolitych studiów magisterskich, studenci trzeciego roku studiów licencjackich, studenci trzeciego, czwartego i piątego roku studiów inżynierskich, studenci studiów magisterskich lub absolwentami uczelni wyższych, zwani dalej Aplikantami.
2. Aplikanci **w chwili złożenia aplikacji** nie mogą mieć ukończonego 30. roku życia.
3. Alumn programu nie może powtórnie ubiegać się o uczestnictwo w kolejnych edycjach Akademii.
4. Po ukończeniu całej Akademii Uczestnik uzyskuje status Alumna ALOZ oraz Alumna Fundacji.

5. Alumni ALOZ oraz Alumni Fundacji tworzą społeczność młodych liderów, którzy wspierają się w rozwoju oraz we współpracy z Fundacją realizują inicjatywy na rzecz rozwoju sektora ochrony zdrowia.

§5 CZAS TRWANIA AKADEMII

Czas trwania Akademii ustala Zarząd Fundacji (dalej „Zarząd”) w porozumieniu z Radą Fundacji i podaje do wiadomości corocznie wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii, jednakże nie później niż do 30 czerwca 2025r.

§6 KOORDYNATOR AKADEMII

1. Organizację prac związanych z realizacją Akademii zapewnia każdorazowo koordynator projektu, powoływany corocznie na każdą edycję Akademii przez Zarząd Organizatora.
2. Koordynator Akademii odpowiada przed Radą Fundacji i Zarządem Organizatora za realizację Akademii. Ze swojej pracy składa raport na posiedzeniu Rady Fundacji po zakończeniu edycji Akademii.
3. Zarząd Fundacji i Rada Fundacji dopuszczają możliwość powołania dwóch koordynatorów projektu w postaci koordynatora operacyjnego z ramienia Fundacji i odpowiedzialnego za całokształt organizacji Akademii oraz koordynatora merytorycznego odpowiedzialnego za kształt programu merytorycznego i zapewnienie niezbędnego wsparcia Fundacji.
4. Organizator ma prawo do konsultacji dotyczących Akademii z ekspertami zewnętrznymi.
5. Organizator konsultuje kształt edycji Akademii z Alumnami.

§7 KOMISJA DS. REKRUTACJI

1. Komisja składa się z nie więcej niż pięciu członków (zasiadających w II etapie rekrutacji). Przewodniczącym Komisji jest koordynator Akademii.
2. Z głosem doradczym w pracach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele firm partnerskich.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Komisja podejmuje decyzje w oparciu o ustaloną wcześniej skalę punktacji należnej za poszczególne etapy rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów lub sytuacji spornej decydujący głos przysługuje Zarządowi Organizatora w porozumieniu z koordynatorem/koordynatorami Akademii.
4. Decyzję w sprawie kwalifikacji na poszczególnych etapach podejmuje się w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ich zakończenia.
5. Decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do kolejnych etapów Komisja przekazuje pracownik Organizatora.

§8 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja Uczestników przebiega dwuetapowo. Dodatkowym, możliwym, elementem rekrutacji jest test wiedzy. Organizator zastrzega sobie prawo do tego, aby dodatkowy etap rekrutacji – test wiedzy – był ogłoszony do tygodnia poprzedzającego rozmowy kwalifikacyjne z Aplikantami.
2. Każdy uczestnik postępowania kwalifikacyjnego oceniany jest niezależnie przez poszczególnych członków Komisji, zgodnie z kartą oceny.
3. Decyzja o zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu kandydatury Aplikanta na kolejnych etapach jest wypadkową poszczególnych ocen uzyskanych przez Aplikanta w trakcie dwóch lub trzech etapów postępowania.

Etapy rekrutacji wyglądają, jak następuje:

a) **Etap I:**

1. Każdy z Aplikantów zobowiązany jest do dokładnego przeczytania, wypełnienia i przesłania kompletnego formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora (www.paga.org.pl) na podstronie projektu. Termin nadsyłania aplikacji ustala, corocznie, Zarząd Fundacji i podaje do wiadomości wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii. Aplikant zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu. **Złożenie aplikacji jest równoznaczne z akceptacją jego warunków.**
2. Spośród otrzymanych zgłoszeń Komisja wybiera maksymalnie 65 najlepszych zgłoszeń. Aplikanci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do II etapu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Komisja zastrzega sobie prawo do uznania odpowiedzi na pytania otwarte merytoryczne przekraczające 500 słów za nieważne.

b) **Etap II:**

1. Aplikanci zakwalifikowani do II etapu zostaną zaproszeni na rozmowy rekrutacyjne w Warszawie lub zdalnie. **II etap może (nie musi) składać się z dwóch części: a. rozmowy przed Komisją** – część obligacyjna, **b. pytań nadesłanych wraz z informacją o przejściu do drugiego etapu**, które zostaną zadane, aby sprawdzić **wiedzę merytoryczną** – część nieobligacyjna – może nie występować w danej edycji Akademii.
2. O miejscu i terminie II etapu rekrutacji osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Spośród uczestników etapu II rekrutacji Komisja wyłoni do 30 osób, zwanych dalej Uczestnikami, o czym zostaną oni powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Dodatkowo 5-ciu uczestników etapu II zostanie wpisanych na listę rezerwową, o czym zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Osoby wskazane w ustępie 6 niniejszego paragrafu, mogą uzyskać status Uczestnika w przypadku rezygnacji z uczestnictwa, wyłonionego przez Komisję, Uczestnika lub skreślenia z listy w przypadku, o którym mowa w ust. 8. Decyzje w tej sprawie podejmuje Komisja w terminie nieprzekraczającym 5 dni od powzięcia informacji o rezygnacji Uczestnika.
8. Uczestnik zobowiązany jest do przesłania Organizatorowi, we wskazanym przez Organizatora, nieprzekraczalnym terminie, deklaracji uczestnictwa (Umowy) w Akademii (zostanie ona przesłana pocztą elektroniczną wraz z pozytywną decyzją Komisji). **Niedostarczenie we wskazanym terminie powyższej deklaracji (Umowy), skutkuje skreśleniem z listy Uczestników.** Z chwilą dostarczenia deklaracji (Umowy) Uczestnik otrzymuje status Uczestnika.
9. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w całym Programie Akademii oraz odbycia płatnego stażu lub innej formy współpracy z Partnerem na zasadach określonych w § 12. jeżeli w Umowie uczestnictwa wyrazi deklarację jego odbycia.
10. Osoby zakwalifikowane do Programu zawierają z Fundacją umowę uczestnictwa w Programie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Z uwagi na wysokie koszty organizacji Akademii, Fundacja zwraca uwagę na wprowadzony do umowy obowiązek zwrotu zryczałtowanego odszkodowania w kwocie 3.000 zł w przypadku nieuzasadnionego ważnymi powodami rozwiązania umowy lub zaniechania jej wykonywania przez Uczestnika.

§9 OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Uczestnicy uczestniczą w zajęciach Programu według harmonogramu Akademii podanego na stronie Akademii najpóźniej do dnia 30 czerwca 2025 roku. Termin rozpoczęcia jest ustalany

corocznie i podawany do wiadomości z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu Programu.

2. Uczestnictwo w Programie przysługuje wyłącznie Uczestnikom.
3. Uczestnictwo w Programie jest dla Uczestników bezpłatne.
4. W trakcie Akademii Uczestnicy mają zapewnione przerwy kawowe podczas wszystkich dni zajęć oraz udział w pierwszej imprezie integracyjnej. W przypadku decyzji organizatora o przeprowadzeniu Akademii częściowo lub całkowicie zdalnej punkt dotyczący przerw kawowych nie obowiązuje.
5. Zajęcia Programu będą prowadzone przez specjalistów z sektora ochrony zdrowia.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności cywilnej z tytułu zdarzeń mogących mieć miejsce podczas trwania Akademii i Programu.

§10 PROGRAM AKADEMII

1. Program Akademii ustala Organizator wraz z koordynatorem Akademii. Porusza on zagadnienia i problematykę sektora ochrony zdrowia. Realizowany jest on dzięki merytorycznemu wsparciu Partnerów, o których mowa w §11.
2. Program kolejnych edycji, corocznie, podawany jest do wiadomości wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii.

§11 PARTNERZY

1. Partnerem Akademii, zwanym dalej Partnerem, może być każda instytucja, która podziela i akceptuje cele Organizatora i Akademii. Decyzję o przyznaniu statusu Partnera podejmuje Zarząd Organizatora.
2. Formę oraz warunki współpracy z Partnerem określa się w odrębnej umowie zawieranej między Partnerem a Organizatorem.

§12 OGÓLNE ZASADY ODBYWANIA PRZEZ UCZESTNIKA STAŻU. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA, PARTNERÓW ORAZ UCZESTNIKA

1. Organizator zapewnia wybranym Uczestnikom możliwość odbycia stażu lub innej formy współpracy u jednego z Partnerów Akademii. Warunkiem realizacji powyższego zapisu jest deklaracja chęci odbycia stażu lub /i innej formy współpracy zawarta w formularzu zgłoszeniowym i potwierdzona w Umowie Uczestnictwa.
2. Przed rozpoczęciem programu Uczestnik, który zadeklarował w formularzu zgłoszeniowym i Umowie uczestnictwa chęć odbycia stażu lub innej formy współpracy wypełnia ankietę dotyczącą jego preferencji zatrudnienia. Organizator udostępnia Partnerom wiedzę o Uczestnikach i ich preferencjach. Na bazie dostarczonych informacji Partner podejmuje decyzję, których Uczestników zaprasza do procesu rekrutacyjnego. Po przeprowadzaniu procesu rekrutacyjnego Partner podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia Uczestnika na staż lub na inną formę współpracy. Partner podejmuje decyzję nie później niż do 27.01.2026r.
3. Uczestnik, który zadeklarował w formularzu zgłoszeniowym i Umowie uczestnictwa chęć odbycia stażu lub innej formy współpracy zobowiązany jest przyjąć jedną z przedstawionych mu ofert współpracy od Partnerów. W przypadku odrzucenie przez Uczestnika wszystkich ofert Partnerów Organizator zastrzega prawo do roszczenia odszkodowania w kwocie 3.000 zł od Uczestnika za poniesione przez Organizatora straty wizerunkowe.
4. Może zdarzyć się sytuacja, w której żaden z Partnerów nie będzie chciał podjąć współpracy z Uczestnikiem ze względu na brak dopasowania oczekiwań i potrzeb obu stron. W przypadku

nieotrzymania żadnej oferty odbycia stażu lub innej formy współpracy od Partnerów Uczestnik jest zwalniany z obowiązku odbycia stażu lub innej formy współpracy. Informację o zwolnieniu Uczestnika z obowiązku przekazuje Organizator nie później niż 27.01.2026r.

5. Termin rozpoczęcia stażu lub innej formy współpracy jest ustalany indywidualnie pomiędzy Partnerem i Uczestnikiem, jednakże należy zauważyć, że termin rozpoczęcia nie może być późniejszy niż 31.05.2026 r.
6. Organizator oraz Partner nie zapewniają ani nie pokrywają kosztów zakwaterowania Uczestnika w trakcie trwania stażu, czy też innej formy współpracy.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za warunki odbywania stażu i innej formy współpracy, w szczególności warunki umowy o odbycie stażu, warunki umowy innej formy współpracy, jaka będzie zawarta pomiędzy Uczestnikiem a Partnerem oraz jej realizację przez strony, nie ponosi też odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązany Uczestnik w związku z zawartymi z Partnerem umową. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia, mogące rodzić odpowiedzialność Partnerów wobec Uczestników, podczas odbywania Stażu, czy też podczas innej formy współpracy.
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Programie Akademii, z całości lub z jakiegokolwiek części, Fundacja zastrzega sobie prawo do odebrania statusu Alumna.
9. Fundacja zastrzega sobie prawo do odebrania statusu Alumna w przypadku działania Uczestnika na niekorzyść Fundacji oraz naruszenia jej dobrego imienia w trakcie trwania Akademii i po jej zakończeniu.

§13 DANE OSOBOWE, BAZA DANYCH

1. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Organizator ma prawo informować media o przebiegu Akademii i wyrażają na to zgodę.
2. Poprzez udział w Akademii Uczestnik wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w środkach masowego przekazu oraz mediach społecznościowych. Uczestnik ma prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Aplikant wyraża zgodę Organizatorowi na przetwarzanie i umieszczenie w bazie danych Akademii jego danych osobowych zawartych w aplikacji, które zostaną wykorzystane w celach związanych z organizacją i przebiegiem Akademii oraz innych działań statutowych Organizatora. W uzasadnionych przypadkach dane zawarte w bazie danych mogą być udostępnione Partnerom lub innym fundatorom nagród, na ich wnioszek. Aplikantowi przysługuje prawo wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych.
4. Uczestnik wyraża zgodę na udostępnienie swojego wizerunku i danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz ukończonego programu w celach promocyjnych działań statutowych Fundacji, promowanie sylwetek Alumnów na okres 15 lat.

§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uroczyste Zakończenie Akademii odbędzie się w dniu 06.11.2025 r., chyba że Organizator zdecyduje inaczej.
2. Decyzje Komisji oraz Organizatora w związku z Programem i Akademią i realizacją niniejszego Regulaminu, w szczególności co do zakwalifikowania się uczestników do kolejnych etapów, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzygania sporów związanych z jego stosowaniem oraz wszelkich kwestii związanych z Akademią, jednakże bez uszczerbku dla prawa Komisji do decydowaniu o kwalifikacji uczestników.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany liczby Staży i Partnerów.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za terminowość doręczania korespondencji wysyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej. Aplikanci i Uczestnicy, w przypadkach wskazanych w Regulaminie, są zobowiązani do sprawdzania poczty elektronicznej. W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów komunikacyjnych są oni zobowiązani niezwłocznie poinformować o tym Organizatora.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROGRAMIE
AKADEMIA LIDERÓW OCHRONY ZDROWIA XII EDYCJA**

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy

FUNDACJĄ IM. LESŁAWA A. PAGI z siedzibą w Warszawie (00-105), ul. Twarda 4,
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000324112,
reprezentowaną przez:
Martę Płowiec - Prezes Zarządu,
zwaną dalej **FUNDACJĄ**,

a Panią/Panem, zamieszkałym/ą w
..... przy ul., urodzonego/urodzoną
dnia....., identyfikującego/cą się numerem PESEL:
.....

zwanym/ną dalej **UCZESTNIKIEM**,
wspólnie nazywanych dalej **STRONAMI**

dotycząca Uczestnictwa w XI edycji programu Akademii Liderów Ochrony Zdrowia zwanego
dalej Akademią.

§1

W ramach niniejszej umowy Uczestnik z pełną świadomością i odpowiedzialnością przyjmuje
do wiadomości i akceptuje, że:

1. Fundacja jest organizatorem Akademii i zarządza wszystkimi procesami z nią związanymi.
2. Fundacja jest odpowiedzialna za organizację Akademii.
3. Fundacja wraz ze swoimi Partnerami organizuje i przygotowuje warsztaty, wykłady, spotkania eksperckie i networkingowe.
4. Fundacja wraz z Partnerami Akademii pokrywają koszty uczestnictwa Uczestników w Akademii, co oznacza, że program jest dla Uczestnika niepłatny.
5. Udział Uczestnika w Akademii jest formą inwestycji Fundacji w Uczestnika i jego rozwój, a wartość inwestycji to ok. 15 000 zł.
6. Uczestnik jest zobowiązany do pełnego zaangażowania we wszystkie elementy Akademii i zachowania odpowiedzialnego i godnego zachowania, które będzie zgodne ze standardami społeczności Fundacji.
7. Uczestnik w trakcie trwania Akademii reprezentuje nie tylko siebie, ale także Fundację wobec Partnerów i podwykonawców Akademii, co oznacza, że dostosuje się do współpracy z przedstawicielem Fundacji odpowiedzialnym za koordynację Akademii.
8. Zasady i reguły Akademii zostaną Uczestnikowi przedstawione do podpisu w pierwszym dniu Akademii i będą zgodne z postanowieniami Regulaminu Akademii i powszechnie

- obowiązującymi zasadami prac w grupie oraz uczestnictwa w programach stypendialnych.
9. Przystępując do Akademii Uczestnik zapoznał się z wartościami i standardami działań Fundacji, dostępnymi na stronie: <https://paga.org.pl/o-fundacji/>
 10. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące konsekwencją działań lub zaniechań Uczestnika Akademii.
 11. Uczestnik nie podważy dobrego imienia Fundacji oraz Partnerów Akademii.
 12. Uczestnik wywiąże się ze wszystkich zadań zleconych przez Fundację i przedstawicieli Partnerów w ramach realizacji programu Akademii.
 13. Uczestnik zapoznał się z Regulaminem Akademii i potwierdza jego postanowienia.
 14. Uczestnik ma prawo do ustalonej wcześniej nieobecności na zajęciach w postaci 15h nieobecności po otrzymaniu zgody przedstawiciela Fundacji odpowiedzialnego za koordynację Akademii.
 15. Każdorazowo nieobecność musi zostać zgłoszona do Fundacji.
 16. Uczestnik otrzymuje tytuł Alumna w przypadku, gdy wywiązał się ze wszystkich obowiązków związanych z programem.
 17. Tytuł ALUMNA FUNDACJI to wyróżnienie, które opisuje sylwetkę lidera jutra.
 18. Przyznanie tytułu ALUMNA FUNDACJI jest potwierdzeniem przynależności do społeczności Fundacji im. Lesława A. Pagi.
 19. Wraz z przystąpieniem do społeczności ALUMN potwierdza, że utożsamia się z wartościami reprezentowanymi przez Fundację. Jest to również zgłoszenie gotowości do działań w ramach wolontariatu oraz działań na rzecz wspólnego dobra.

§2

Uczestnik po wyraźnym zaznaczeniu poniższych deklaracji rozumie i akceptuje ich postanowienia i jest świadom odpowiedzialności z nich wynikających:

- ☐ Niniejszym **deklaruję swój udział** w XII edycji programu AKADEMIA LIDERÓW OCHRONY ZDROWIA, organizowanego przez Fundację im. Lesława A. Pagi, która odbędzie się w następujących terminach: 30.08.2025 r. – 26.10.2025, zgodnych z harmonogramem na stronie Akademii oraz w uroczystym Finale programu w dniu 06.11.2025 roku w Warszawie. Organizator zastrzega, że harmonogram może ulec zmianie, w takim przypadku Organizator zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika o tym fakcie ze stosownym wyprzedzeniem.
- ☐ **Deklaruję/** ☐ **Nie deklaruje gotowości** do odbycia stażu w terminie ustalonym z Partnerem i Fundacją, rozpoczynającym się nie później niż 31.05.2025 r. - deklaracja powinna być zgodna z tym, co Uczestnik zaznaczył w formularzu zgłoszeniowym.
- ☐ **Deklaruję/** ☐ **Nie deklaruje gotowości** do odbycia innej formy zatrudnienia niż staż w terminie ustalonym z Partnerem i Fundacją, rozpoczynającym się nie później niż 31.05.2025 r. - deklaracja powinna być zgodna z tym, co Uczestnik zaznaczył w formularzu zgłoszeniowym.
- ☐ **Rozumiem/** ☐ **nie dotyczy,** że Fundacja w przypadku niedopełnienia przeze mnie obowiązku odbycia zadeklarowanego stażu lub pracy w firmie partnerskiej, ma prawo do obciążenia mnie zryczałtowaną kwotą odszkodowania w kwocie 3.000 zł (trzy tysiące złotych) za poniesione straty wizerunkowe.

§3

1. Fundacja pozostawia sobie prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem, który naruszy zasady i dobre obyczaje związane z Akademią. Umowa może zostać rozwiązana przez Fundację w każdym momencie trwania Akademii, po uprzedniej konsultacji poszczególnego przypadku z Radą Nadzorczą Fundacji i podania Uczestnikowi przyczyny rozwiązania umowy.
2. Uczestnik z powodu siły wyższej lub w wypadku drastycznego naruszenia przez Fundację warunków umowy, może rozwiązać umowę poprzez podanie przyczyny jej rozwiązania i udokumentowanie powodu siły wyższej lub rażącego zaniedbania ze strony Fundacji.
3. W przypadkach, gdy Uczestnik zaprzestanie wykonywania Umowy lub rozwiąże ją bez zaistnienia ważnych powodów, Fundacja ma prawo obciążenia Uczestnika zryczałtowaną kwotą odszkodowania w kwocie 3.000 zł (trzy tysiące złotych).

§5

Uczestnik otrzymuje informacje o sposobie przetwarzania swoich danych w załączniku nr. 3 do niniejszej umowy.

§6

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Fundacja

.....
Uczestnik

Załącznik nr 1 do umowy

Miejscowość i data:

OŚWIADCZENIE
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ywyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację im. Lesława A. Pagi moich danych osobowych zawartych w **Umowie uczestnictwa** w programie **AKADEMIA LIDERÓW OCHRONY ZDROWIA** edycja XII w celu:

- badania przebiegu kariery zawodowej uczestników projektu (publikacja i aktualizacja profili internetowych na stronie Fundacji, wymiana informacji kontaktowych wśród członków społeczności);
- utrzymywania kontaktu (np. spotkania alumnów, udział w uroczystościach organizowanych przez Fundację);
- informowania o ofercie edukacyjno-szkoleniowej Fundacji.

Zobowiązuję się do informowania Fundacji im. Lesława A. Pagi o zmianie moich danych kontaktowych, zmianach w wykształceniu i doświadczeniu zawodowym.

Zostałam/em poinformowany o administratorze danych osobowych, danych kontaktowych administratora, celach i podstawie prawnej przetwarzania danych, okresie ich przechowywania, odbiorcach danych oraz prawach jakie przysługują podmiotowi danych, informację o niezbędności podania danych dla uczestnictwa w PROGRAMIE AKADEMIA LIDERÓW OCHRONY ZDROWIA oraz o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.

czytelny podpis

Załącznik nr 2 do umowy

Miejscowość i data:

OŚWIADCZENIE
Zgodna na publikację wizerunku

Oświadczam, że wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku przez Fundację im. Leśława A. Pagi w celach dokumentacyjnych programu AKADEMIA LIDERÓW OCHRONY ZDROWIA, w postaci fragmentów nagrań i zdjęć wykonywanych podczas szkolenia.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/ma dobrowolności podania danych oraz że zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania.

czytelny podpis

Załącznik nr 3 do umowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przeznaczona dla uczestników projektu

Poniższe informacje są podawane na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”).

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja im. Lesława A. Pagi (dalej „Fundacja”) z siedzibą w Warszawie (00-105) przy ul. Twarda 4. Z Fundacją można skontaktować się poprzez adres e-mail: fundacja@paga.org.pl lub pisemnie, pod adresem wskazanym powyżej.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu badania przebiegu kariery zawodowej uczestników programu AKADEMIA LIDERÓW ENERGII publikacji i aktualizacji profili internetowych na stronie Fundacji), utrzymywania kontaktu (np. spotkania alumnów, udział w uroczystościach organizowanych przez Fundację) oraz informowania o ofercie edukacyjno-szkoleniowej Fundacji – w oparciu o Pana/Pani zgodę na przetwarzanie danych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO („osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów”), jak również w celu ewentualnej obrony przed roszczeniami, bądź w celu dochodzenia praw lub roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO („prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora”).
3. Dotyczące Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać do podmiotów lub organów, które są upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania obecnej edycji PROGRAMU AKADEMIA LIDERÓW ENERGII oraz po zakończeniu, tej edycji – lecz nie dłużej niż przez 10 lat.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Fundacji dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a ponadto, w przypadkach przewidzianych prawem, prawo do żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail: fundacja@paga.org.pl. W przypadku braku dostępu do tego adresu, informacja o cofnięciu zgody może zostać przesłana w formie pisemnej, na adres Fundacji wskazany powyżej.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie przez Fundację danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Przekazanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne i nie jest związane z wymogiem ustawowym, jest natomiast konieczne na potrzeby Pana/Pani uczestnictwa w PROGRAMIE AKADEMIA LIDERÓW ENERGII. Niepodanie tych danych lub niewyrażenie przez Pana/Panią zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi Pana/Pani udział w tym PROGRAMIE.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.