

## **REGULAMIN AKADEMII LIDERÓW RYNKU KAPITAŁOWEGO – XXI EDYCJA**

### **§1 PRZEDMIOT REGULAMINU**

Niniejszy Regulamin określa zasady i przebieg Akademii Liderów Rynku Kapitałowego, zwanej dalej Akademią.

### **§2 ORGANIZATOR**

Organizatorem Akademii jest Fundacja im. Lesława A. Pagi, zwana dalej Organizatorem.

### **§3 AKADEMIA**

1. Celem Akademii jest stworzenie programu edukacyjnego jako instytucji kształcącej przyszłe elity świata finansów w Polsce. Akademia realizuje swój cel przez zapewnienie grupie do 30 utalentowanych studentów i absolwentów, zwanych dalej Stypendystami, bezpłatnego udziału w Akademii. Akademia składa się z 12-dniowej Szkoły Letniej oraz możliwości odbycia stażu bądź nawiązania współpracy z jednym z Partnerów Akademii, dla najlepszych Stypendystów.
2. Akademia to program rozwojowo-edukacyjny obejmujący:
  - a) **cykl spotkań**, w tym:
    - a. warsztaty z kompetencji przywódczych i managerskich oraz warsztaty z kompetencji twardych prowadzone przez doświadczonych menedżerów i praktyków rynkowych z firm partnerskich, a także z Alumnów Fundacji,
    - b. spotkania typu leadership z topowymi przedstawicielami firm w nieformalnej atmosferze,
    - c. spotkania networkingowe z wysokimi przedstawicielami firm wspierających Fundację oraz Alumnami Fundacji na dedykowanych eventach zamkniętych;
  - b) **prace nad case study** - w trakcie Akademii Uczestnicy programu, podzieleni na grupy, przygotowują case study zaproponowane przez team merytoryczny bądź Partnerów Strategicznych programu, którego efekty prezentują podczas Finału programu,
  - c) **finał programu**,
  - d) **możliwość odbycia płatnego stażu lub innej formy współpracy** z Partnerem zgodnie z ustalonymi zasadami i zgodnie z deklaracją poczynioną w formularzu zgłoszeniowym,
  - e) **działania na rzecz Fundacji** w postaci aktywnego zaangażowania w przygotowanie kolejnych edycji Akademii po zakończonej Akademii.
3. Akademia przewiduje dwie ścieżki uczestnictwa:
  - a) ścieżkę rekrutacyjną - obejmującą możliwość udziału w procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Partnerów,
  - b) ścieżkę rozwojową - obejmującą udział w programie edukacyjnym bez uczestnictwa w procesach rekrutacyjnych.

#### §4 UCZESTNICZY AKADEMII

1. W Akademii mogą wziąć udział studenci pierwszego drugiego, trzeciego, czwartego, piątego roku jednolitych studiów magisterskich, studenci drugiego i trzeciego roku studiów licencjackich, studenci studiów magisterskich lub absolwenci uczelni wyższych, zwani dalej Aplikantami.
2. Aplikanci w **chwili złożenia aplikacji** muszą mieć ukończone 18 lat i nie mogą mieć ukończonego 27. roku życia.
3. Alumn programu nie może powtórnie ubiegać się o uczestnictwo w kolejnych edycjach Akademii.
4. Po ukończeniu całej Akademii Uczestnik uzyskuje status Alumna ALRK oraz Alumna Fundacji.
5. Alumni ALRK oraz Alumni Fundacji tworzą społeczność młodych liderów, którzy wspierają się w rozwoju oraz we współpracy z Fundacją realizują inicjatywy na rzecz rozwoju sektora finansowego.

#### §5 CZAS TRWANIA AKADEMII

Czas trwania Akademii ustala Zarząd Fundacji (dalej „Zarząd”) w porozumieniu z Radą Fundacji i podaje do wiadomości corocznie wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii, jednakże nie później niż do 17 lutego 2026 r.

#### §6 KOORDYNATOR AKADEMII

1. Organizację prac związanych z realizacją Akademii zapewnia każdorazowo koordynator projektu.
2. Koordynator Akademii odpowiada przed Radą Fundacji i Zarządem Organizatora za realizację Akademii. Ze swojej pracy składa raport na posiedzeniu Rady Fundacji po zakończeniu edycji Akademii.
3. Zarząd Fundacji i Rada Fundacji dopuszczają możliwość powołania dwóch koordynatorów projektu w postaci koordynatora operacyjnego z ramienia Fundacji i odpowiedzialnego za całokształt organizacji Akademii oraz koordynatora merytorycznego odpowiedzialnego za kształt programu merytorycznego i zapewnienie niezbędnego wsparcia Fundacji.
4. Organizator ma prawo do konsultacji dotyczących Akademii z ekspertami zewnętrznymi.
5. Organizator konsultuje kształt edycji Akademii z Alumnami.

#### §7 KOMISJA DS. REKRUTACJI

1. Komisja składa się z nie więcej niż pięciu członków (zasiadających w III etapie rekrutacji). Przewodniczącym Komisji jest koordynator Akademii.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Komisja podejmuje decyzje w oparciu o ustaloną wcześniej skalę punktacji należnej za poszczególne etapy rekrutacji. W przypadku sytuacji spornej decydujący głos przysługuje Zarządowi Organizatora w porozumieniu z koordynatorem/koordynatorami Akademii.
3. Decyzję w sprawie kwalifikacji na poszczególnych etapach podejmuje się w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ich zakończenia.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do kolejnych etapów Komisja przekazuje pracownik Organizatora.

## §8 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. W formularzu rekrutacyjnym Aplikant dokonuje wyboru ścieżki uczestnictwa. Wybór ścieżki nie wpływa na ocenę merytoryczną kandydata.
2. Rekrutacja Uczestników przebiega trzyetapowo. Dodatkowym, opcjonalnym elementem rekrutacji, występującym równoległe do III etapu, rozmów rekrutacyjnych, jest test wiedzy. Organizator zastrzega sobie prawo do tego, aby dodatkowy etap rekrutacji – test wiedzy – był ogłoszony do tygodnia poprzedzającego rozmowy kwalifikacyjne z Aplikantami.
3. Każdy uczestnik postępowania kwalifikacyjnego oceniany jest niezależnie przez poszczególnych członków Komisji, zgodnie z kartą oceny.
4. Decyzja o zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu kandydatury Aplikanta na kolejnych etapach jest wypadkową poszczególnych ocen uzyskanych przez Aplikanta w trakcie trzech etapów postępowania.
5. Etapy rekrutacji wyglądają, jak następuje:
  - a) **Etap I:**
    1. Każdy z Aplikantów zobowiązany jest do dokładnego przeczytania, wypełnienia i przesłania kompletnego formularza rekrutacyjnego zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora ([www.paga.org.pl](http://www.paga.org.pl)) na podstronie projektu. Termin nadsyłania aplikacji ustala, corocznie, Zarząd Fundacji i podaje do wiadomości wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii. Aplikant zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu. **Złożenie aplikacji jest równoznaczne z akceptacją jego warunków.**
    2. Spośród otrzymanych zgłoszeń Komisja wybiera maksymalnie 100 najlepszych zgłoszeń. Aplikanci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do II etapu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - b) **Etap II:**
    1. Aplikanci zakwalifikowani do II etapu zostaną zaproszeni do realizacji zadania rekrutacyjnego, którego formę Organizator określi nie później niż 17.03.2026 r.,
    2. Spośród otrzymanych zgłoszeń Komisja wybiera maksymalnie 65 najlepszych zgłoszeń. Aplikanci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do III etapu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - c) **Etap III:**
    - a. Aplikanci zakwalifikowani do III etapu zostaną na rozmowy rekrutacyjne w Warszawie lub zdalnie. III etap może (nie musi) składać się z dwóch części:
      - **rozmowy przed Komisją** – część obligatoryjna,
      - **testu wiedzy, sprawdzającego wiedzę merytoryczną** – część opcjonalna – może nie występować w danej edycji Akademii.
    - b. O miejscu i terminie III etapu rekrutacji osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Spośród uczestników etapu III rekrutacji Komisja wyłoni do 30 osób, zwanych dalej Uczestnikami, o czym zostaną oni powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Dodatkowo 5-ciu uczestników etapu III zostanie wpisanych na listę rezerwową, o czym zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Osoby wskazane w ustępie 6 niniejszego paragrafu, mogą uzyskać status Uczestnika w przypadku rezygnacji z uczestnictwa, wyłonionego przez Komisję Uczestnika lub skreślenia z listy w przypadku, o którym mowa w ust. 8. Decyzje w tej sprawie podejmuje Komisja w terminie nieprzekraczającym 5 dni od powzięcia informacji o rezygnacji Uczestnika.
8. Uczestnik zobowiązany jest do przesłania Organizatorowi, we wskazanym przez Organizatora, nieprzekraczalnym terminie, deklaracji uczestnictwa (Umowy) w Akademii (zostanie ona przesłana pocztą elektroniczną wraz z pozytywną decyzją Komisji). **Niedostarczenie we wskazanym terminie powyższej deklaracji (Umowy), skutkuje skreśleniem z listy Uczestników.** Z chwilą dostarczenia deklaracji (Umowy) Uczestnik otrzymuje status Uczestnika.
9. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w całym Programie Akademii oraz dołożenia wszelkich starań aby odbyć płatny staż lub inną formę współpracy z Partnerem na zasadach określonych w § 12. jeżeli jeżeli wybrał ścieżkę rekrutacyjną oraz w Umowie Uczestnictwa wyraził deklarację chęci jego odbycia.
10. Osoby zakwalifikowane do Programu zawierają z Fundacją umowę uczestnictwa w Programie.

## §9 OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Uczestnicy uczestniczą w zajęciach Programu według harmonogramu Akademii podanego na stronie Akademii najpóźniej do dnia 17 lutego 2026 roku. Termin rozpoczęcia jest ustalany corocznie i podawany do wiadomości z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu Programu.
2. Uczestnictwo w Programie przysługuje wyłącznie Uczestnikom.
3. Uczestnictwo w Programie jest dla Uczestników nieodpłatne.
4. W trakcie Akademii Uczestnicy mają zapewniony nocleg, 3 posiłki (śniadanie, obiad, kolacja), przerwy kawowe podczas wszystkich dni zajęć oraz udział w pierwszej imprezie integracyjnej. W przypadku decyzji organizatora o przeprowadzeniu Akademii częściowo lub całkowicie zdalnej punkt dotyczący noclegu, posiłków oraz przerw kawowych nie obowiązuje.
5. Zajęcia Programu będą prowadzone przez specjalistów z sektora finansowego.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności cywilnej z tytułu zdarzeń mogących mieć miejsce podczas trwania Akademii i Programu.

## §10 PROGRAM AKADEMII

1. Program Akademii ustala Organizator wraz z koordynatorem Akademii. Porusza on zagadnienia i problematykę sektora finansowego. Realizowany jest on dzięki merytorycznemu wsparciu Partnerów, o których mowa w §11.
2. Program kolejnych edycji corocznie podawany jest do wiadomości wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii.

## §11 PARTNERZY

---

1. Partnerem Akademii, zwanym dalej Partnerem, może być każda instytucja, która podziela i akceptuje cele Organizatora i Akademii. Decyzję o przyznaniu statusu Partnera podejmuje Zarząd Organizatora.
2. Formę oraz warunki współpracy z Partnerem określa się w odrębnej umowie zawieranej między Partnerem a Organizatorem.

**§12 OGÓLNE ZASADY ODBYWANIA PRZEZ UCZESTNIKA STAŻU BĄDŹ INNEJ  
FORMY WSPÓŁPRACY.  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA, PARTNERÓW ORAZ UCZESTNIKA**

1. Postanowienia ust. 3–8 niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Uczestników, którzy wybrali ścieżkę rekrutacyjną.
2. Postanowienia ust. 9-10 mają zastosowanie do wszystkich Uczestników Programu, niezależnie od wybranej ścieżki udziału.
3. Organizator zapewnia wybranym Uczestnikom możliwość odbycia stażu lub innej formy współpracy u jednego z Partnerów Akademii. Warunkiem realizacji powyższego zapisu jest wybór ścieżki rekrutacyjnej w formularzu rekrutacyjnym i tym samym deklaracja chęci odbycia stażu lub innej formy współpracy zawarta w formularzu rekrutacyjnym i potwierdzona w Umowie Uczestnictwa.
4. Przed rozpoczęciem programu, Uczestnik, który wybrał w formularzu rekrutacyjnym ścieżkę rekrutacyjną i tym samym zadeklarował w formularzu rekrutacyjnym i Umowie Uczestnictwa chęć odbycia stażu lub innej formy współpracy, wypełnia ankietę dotyczącą jego preferencji zatrudnienia oraz udostępnia koordynatorowi swoje CV. Organizator udostępnia Partnerom wiedzę o Uczestnikach i ich preferencjach, a także ich CV. Po zakończeniu programu, począwszy od dnia 13 lipca 2026 r., Partnerzy, na podstawie przekazanych wcześniej materiałów oraz obserwacji uczestnictwa w programie, mogą zapraszać wybranych Uczestników do udziału w procesach rekrutacyjnych. Decyzje dotyczące zaproszenia na staż lub inną formę współpracy Partnerzy podejmują po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego i informują Uczestników o swojej decyzji. Ostateczna decyzja Partnera o przyjęciu na staż lub inną formę współpracy powinna zostać podjęta nie później niż do 30.09.2026 r., nie oznacza to jednak, że współpraca ma rozpocząć się do tego czasu. Termin podjęcia stażu/pracy należy do indywidualnych ustaleń pomiędzy Uczestnikiem i Partnerem, jednakże należy zauważyć, że termin rozpoczęcia nie może być późniejszy niż 31.05.2027 r.
5. Uczestnik, który wybrał w formularzu rekrutacyjnym ścieżkę rekrutacyjną i tym samym zadeklarował w formularzu i Umowie Uczestnictwa chęć odbycia stażu lub innej formy współpracy, zobowiązany jest do rzetelnego udziału w procesie rekrutacyjnym oraz do poważnego rozważenia przedstawionych ofert.
6. W przypadku odrzucenia przez Uczestnika wszystkich ofert przedstawionych przez Partnerów, bez należytego i przekonującego uzasadnienia, pozostającego w zgodzie z deklaracjami złożonymi w formularzu rekrutacyjnym oraz Umowie Uczestnictwa, Organizator zastrzega sobie prawo do odebrania Uczestnikowi statusu Alumna.
7. Może zdarzyć się sytuacja, w której żaden z Partnerów nie będzie chciał podjąć współpracy z Uczestnikiem ze względu na brak dopasowania oczekiwań i potrzeb obu stron. W przypadku nieotrzymania żadnej oferty odbycia stażu lub innej formy współpracy od Partnerów Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć koordynatorowi szczegółowe informacje o procesie do 30.10.2026 r.

8. Organizator oraz Partner nie zapewniają ani nie pokrywają kosztów zakwaterowania Uczestnika w trakcie trwania stażu, czy też innej formy współpracy.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za warunki odbywania stażu i innej formy współpracy, w szczególności warunki umowy o odbycie stażu, warunki umowy innej formy współpracy, jaka będzie zawarta pomiędzy Uczestnikiem a Partnerem oraz jej realizację przez strony, nie ponosi też odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązany Uczestnik w związku z zawartymi z Partnerem umową. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia, mogące rodzić odpowiedzialność Partnerów wobec Uczestników, podczas odbywania Stażu, czy też podczas innej formy współpracy.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Programie Akademii, z całości lub z jakiegokolwiek części, Fundacja zastrzega sobie prawo do odebrania statusu Alumna.
11. Fundacja zastrzega sobie prawo do odebrania statusu Alumna w przypadku działania Uczestnika na niekorzyść Fundacji oraz naruszenia jej dobrego imienia w trakcie trwania Akademii i po jej zakończeniu.

### **§13 DANE OSOBOWE, BAZA DANYCH**

1. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Organizator ma prawo informować media o przebiegu Akademii i wyrażają na to zgodę.
2. Poprzez udział w Akademii Uczestnik wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w środkach masowego przekazu oraz mediach społecznościowych. Uczestnik ma prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Aplikant wyraża zgodę Organizatorowi na przetwarzanie i umieszczenie w bazie danych Akademii jego danych osobowych zawartych w aplikacji, które zostaną wykorzystane w celach związanych z organizacją i przebiegiem Akademii oraz innych działań statutowych Organizatora. W uzasadnionych przypadkach dane zawarte w bazie danych mogą być udostępnione Partnerom lub innym fundatorom nagród, na ich wniosek. Aplikantowi przysługuje prawo wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych.
4. Uczestnik wyraża zgodę na udostępnienie swojego wizerunku i danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz ukończonego programu w celach promocyjnych działań statutowych Fundacji, promowanie sylwetek Alumnów na okres 10 lat.

### **§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uroczyste Zakończenie Akademii odbędzie się w dniu 10 lipca 2026 r., chyba że Organizator zdecyduje inaczej.
2. Decyzje Komisji oraz Organizatora w związku z Programem i Akademią i realizacją niniejszego Regulaminu, w szczególności co do zakwalifikowania się uczestników do kolejnych etapów, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzygania sporów związanych z jego stosowaniem oraz wszelkich kwestii związanych z Akademią, jednakże bez uszczerbku dla prawa Komisji do decydowaniu o kwalifikacji uczestników.

4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany liczby Partnerów.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za terminowość doręczania korespondencji wysyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej. Aplikanci i Uczestnicy, w przypadkach wskazanych w Regulaminie, są zobowiązani do sprawdzania poczty elektronicznej. W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów komunikacyjnych są oni zobowiązani niezwłocznie poinformować o tym Organizatora.