



REGULAMIN AKADEMII LIDEREK ESG

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

Niniejszy Regulamin określa zasady i przebieg Akademii Liderów ESG, zwanej dalej Akademią.

§2 ORGANIZATOR

Organizatorem Akademii jest Fundacja im. Leśława A. Pagi, zwana dalej Organizatorem.

§3 CELE AKADEMII

Akademią Liderów ESG jest stworzenie przestrzeni eksperckiego wsparcia i osobistego rozwoju dla kobiet w różnym wieku, potencjalnych liderów, odpowiedzialnych za wdrażanie i promowanie rozwiązań ESG w swoich organizacjach. Program dedykowany jest kobietom, które planują rozwój ścieżek kariery wokół zagadnień związanych ze społeczną czy klimatyczną odpowiedzialnością biznesu i ESG. Fundacja realizuje ten cel poprzez umożliwienie 20 Uczestniczkom, zwanym dalej Stypendystkami, udział w bezpłatnym programie szkoleniowym, składającym się z 12 dni warsztatowych, realizowanych raz na miesiąc w toku 6-miesięcznego cyklu. Organizator umożliwia również realizację 2 miesięcznego płatnego stażu bądź odpłatnej współpracy na pozycji adekwatnej do przygotowania merytorycznego Stypendystki w podmiotach, będących wiodącymi uczestnikami polskiej sceny biznesowej.

§4 UCZESTNICZKI AKADEMII

1. W Akademii mogą wziąć udział studentki i/lub kobiety aktywne zawodowo, realizujące Cele Zrównoważonego Rozwoju w swoich organizacjach, bądź osoby przygotowujące się do tej roli, zwane dalej Aplikantkami.

2. Aplikantki zobowiązane są wypełnić do dnia 10 września formularz zgłoszeniowy, na podstawie którego 60 kobiet zaprosimy do drugiego etapu rekrutacji. Powiadomienie kandydatki otrzymają w terminie 11-20.09.2023, zaś rozmowy będą zorganizowane pomiędzy 9-13 października. Dwadzieścia kandydatek, które uzyskają najwyższą punktację, zostanie zaproszonych do wzięcia udziału w Programie.
3. Po ukończeniu Akademii Stypendystka uzyskuje status Alumnki ESG oraz Alumnki Fundacji.
4. Alumnki mogą wziąć udział w dwumiesięcznym stażu w firmie partnerskiej po zakończeniu Programu, ale nie jest to decyzja warunkująca uczestnictwo w Programie.
5. Alumni Fundacji tworzą społeczność liderów i liderów, którzy wspierają się w rozwoju oraz realizacji inicjatyw we współpracy z Fundacją. Dodatkowym zadaniem Alumnki ESG będzie przyczynianie się do wdrażania rozwiązań ESG w kluczowych obszarach gospodarki, we współpracy z Alumnami pozostałych Programów Fundacji im. Leśława A. Pagi.

§5 CZAS TRWANIA AKADEMII

1. Czas trwania Akademii ustala Zarząd Fundacji w porozumieniu z Radą Fundacji, zwany dalej Zarządem, i podaje do wiadomości corocznie wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii, jednakże nie później niż do końca września.
2. Harmonogram najbliższej edycji wygląda następująco:

Ramowy harmonogram:

- a. marzec – maj 2023 – prace koncepcyjne wśród Partnerów Strategicznych Projektu
- b. czerwiec -wrzesień 2023 – ogólnopolska promocja Programu
- c. czerwiec – 10 września 2023 – możliwość dokonywania zgłoszeń osób zainteresowanych udziałem w Programie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego (I etap rekrutacji)
- d. 30 września 2023 – wyniki I etapu rekrutacji i informacja o terminach rozmów w ramach II etapu
- e. 11 – 20 września 2023 –ocena formularzy rekrutacyjnych (I etap rekrutacji)
- f. 9-13 października – rozmowy rekrutacyjne (II etap rekrutacji)

- f. 16 października 2023 – 25 października podpisanie umów z wybranymi do Projektu Uczestniczkami
 - g. 28 października 2023 – 31 marca 2024 – realizacja Programu (zajęcia będą odbywały się w ostatni weekend w toku 6 miesięcy pomiędzy październikiem 2023 a marcem 2024)
 - h. 28 października 2023 – 31 marca 2024 – realizacja grupowego programu mentoringowego w ramach Programu, z opiekunami i opiekunkami z firm partnerskich
 - i. 23-24 marca 2024 – sesje pitchingowe podsumowujące działania w ramach Programu
 - j. 1.04.2024 – 31.05.2024 – dobrowolny udział w stażach odpłatnych Stypendystek/ współpracy z firmami partnerskimi.
3. Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia zmian, podając je do wiadomości publicznej z 30 dniowym wyprzedzeniem.

§6 KOORDYNATOR AKADEMII

1. Organizację prac związanych z realizacją Akademii zapewnia każdorazowo Koordynator/ Koordynatorka projektu, powoływany/-na corocznie na każdą edycję Akademii przez Zarząd Organizatora.
2. Koordynator/Koordynatorka Akademii odpowiada przed Radą Fundacji i Zarządem Organizatora za realizację Akademii. Ze swojej pracy składa raport na posiedzeniu Rady Fundacji po zakończeniu edycji Akademii.
3. Zarząd Fundacji i Rada Fundacji dopuszczają możliwość powołania dwóch koordynatorów projektu w postaci koordynatora operacyjnego z ramienia Fundacji i odpowiedzialnego za całość organizacji Akademii oraz koordynatora merytorycznego odpowiedzialnego za kształt programu merytorycznego i zapewnienie niezbędnego wsparcia Fundacji.
4. Organizator ma prawo do konsultacji dotyczących Akademii z ekspertami zewnętrznymi.
5. Organizator konsultuje kształt edycji Akademii z Alumnami.

§7 KOMISJA DS. REKRUTACJI

1. Komisja powoływana jest spośród Alumnów i Alumnek Fundacji, aktywnie wdrażających rozwiązania ESG w swoich organizacjach

- biznesowych a także osoby reprezentujące Partnerów Strategicznych Programu i Radę Fundacji wraz z koordynatorem/ koordynatorką Akademii.
2. Komisja składa się z nie więcej niż pięciu członków/ członkiń (zasiadających w II etapie rekrutacji). Przewodniczącym/Przewodniczącą Komisji jest koordynator/-ka Akademii.
 3. Z głosem doradczym w pracach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele firm pozostałych partnerskich.
 4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący/Przewodnicząca Komisji. Komisja podejmuje decyzje w oparciu o ustaloną wcześniej skalę punktacji należnej za poszczególne etapy rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów lub sytuacji spornej decydujący głos przysługuje Zarządowi Organizatora w porozumieniu z koordynatorem/koordynatorami Akademii.
 5. Decyzję w sprawie kwalifikacji na poszczególnych etapach podejmuje się w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od ich zakończenia.
 6. Decyzje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do kolejnych etapów Komisja przekazuje koordynatorowi/koordynatorce Akademii.

§8 REKRUTACJA STYPENDYSTEK

1. Rekrutacja Stypendystek przebiega dwuetapowo. Dodatkowym, możliwym, elementem rekrutacji jest test wiedzy.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do tego, aby dodatkowy etap rekrutacji – test wiedzy – był ogłoszony do tygodnia poprzedzającego rozmowy kwalifikacyjne z Aplikantkami.
3. Każda uczestniczka postępowania kwalifikacyjnego oceniana jest niezależnie przez poszczególnych członków Komisji, zgodnie z kartą oceny.
4. Decyzja o zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu kandydatury Aplikantki na kolejnych etapach jest wypadkową poszczególnych ocen uzyskanych przez Aplikantkę w trakcie dwóch etapów postępowania.
5. Etapy rekrutacji wyglądają, jak następuje:

Etap I:

- Każda z Aplikantek zobowiązana jest do dokładnego przeczytania, wypełnienia i przesłania kompletnego formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej

Organizatora (paga.org.pl) na podstronie projektu. Termin nadsyłania aplikacji ustala, corocznie, Zarząd Fundacji i podaje do wiadomości wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii. Aplikantka zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu. **Złożenie aplikacji jest równoznaczne z akceptacją jego warunków.**

- Na etapie wypełniania formularza aplikacyjnego konieczne jest zgodne z prawdą zaznaczenie deklaracji uczestnictwa w stażu. Zaznaczenie tej opcji powoduje przyznanie dodatkowych dwóch punktów w trybie oceny formularzy i kalkulacji punktacji osób zakwalifikowanych do drugiego etapu.
- Spośród otrzymanych zgłoszeń Komisja wybiera maksymalnie 60 najwyżej punktowanych zgłoszeń. Aplikantki zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu do II etapu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Komisja zastrzega sobie prawo do uznania odpowiedzi na pytania otwarte przekraczających wskazaną w formularzu liczbę znaków ze spacjami za nieważne.

Etap II:

- Rekrutacja odbywa się w okresie 15 czerwca – 10 września 2023 roku. Aplikantki zakwalifikowane do II etapu zostaną zaproszone na rozmowy zdalne, powiadomienie otrzymają w terminie 11-20 września 2023 roku
II etap może (nie musi) składać się z dwóch części:
rozmowy przed Komisją – część obowiązkowa,
b. testu analitycznego, sprawdzającego jednocześnie wiedzę merytoryczną – część nieobowiązkowa – może nie występować w danej edycji Akademii.
- O miejscu i terminie II etapu rekrutacji osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Do dnia ustalenia terminu rozmowy przed Komisją w II etapie rekrutacji jego uczestniczki zobowiązane są przelać mailowe potwierdzenie otrzymania zaproszenia na rozmowy rekrutacyjne i deklarację uczestnictwa w spotkaniu. **Nieprzesłanie potwierdzenia oznacza rezygnację z uczestnictwa w dalszej**

rekrutacji. W wyjątkowych przypadkach termin rozmowy podlega negocjacom, po uprzednim poinformowaniu Komisji o okolicznościach utrudniających wzięcie udziału w II etapie rekrutacji w wyznaczonym pierwszym terminie.

Spośród Uczestniczek etapu II rekrutacji Komisja wyłoni do 20 osób, zwanych dalej Uczestniczkami, o czym zostaną one powiadomione za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Dodatkowo 5 Uczestniczek etapu II zostanie wpisanych na listę rezerwową, o czym zostaną poinformowane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Osoby wskazane w w.w. ustępie niniejszego paragrafu, mogą uzyskać status Uczestniczki w przypadku rezygnacji z uczestnictwa, wyłonionego przez Komisję, Uczestniczki lub skreślenia z listy w przypadku, o którym mowa w ust. 11. Decyzje w tej sprawie podejmuje Komisja w terminie nieprzekraczającym 5 dni od powzięcia informacji o rezygnacji Uczestniczki

7. Uczestniczka zobowiązana jest do przesłania Organizatorowi, we wskazanym przez Organizatora, nieprzekraczalnym terminie, deklaracji uczestnictwa (Umowy) w Akademii (zostanie ona przesłana pocztą elektroniczną wraz z pozytywną decyzją Komisji). **Niedostarczenie powyższej deklaracji (Umowy), skutkuje skreśleniem z listy Uczestniczek.** Z chwilą dostarczenia deklaracji (Umowy) Uczestniczka otrzymuje status Stypendystki.

8. Stypendystka zobowiązana jest do uczestnictwa w całym Programie oraz odbycia Stażu na zasadach określonych w §13. W wypadku rezygnacji z udziału w Akademii, po wyznaczonym przez Organizatora terminie z całości lub z jakiegokolwiek części Programu, Stypendystka zobowiązuje się pokryć pełne koszty programu w wysokości 18 000 PLN (osiemnaście tysięcy złotych) w trybie natychmiastowym, chyba że powód rezygnacji wynika z przyczyn obiektywnych. Przypadki takie będą każdorazowo przedmiotem analizy Zarządu Organizatora, który na tej podstawie podejmie decyzje o ewentualnej odpowiedzialności materialnej Stypendystki.

§9 OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA STYPENDYSTEK W AKADEMII

1. Stypendystki uczestniczą w zajęciach Programu według harmonogramu Akademii podanego najpóźniej do dnia 1 października 2023 roku. Termin rozpoczęcia jest ustalany corocznie i podawany do wiadomości z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu Programu.
2. Uczestnictwo w Programie przysługuje wyłącznie Stypendystkom.
3. Organizator nie zapewnia zakwaterowania, dojazdu oraz wyżywienia w trakcie trwania Akademii oraz stażu. Organizator nie refunduje Stypendystkom poniesionych kosztów.
4. W wyjątkowych przypadkach Zarząd może podjąć decyzję o przeprowadzeniu zdalnej Akademii.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności cywilnej z tytułu zdarzeń mogących mieć miejsce podczas trwania Akademii Liderów ESG i stażu.

§10 PROGRAM SZKOŁY LETNIEJ AKADEMII

1. Program Akademii ustala Organizator wraz z koordynatorem Akademii. Realizowany jest on dzięki merytorycznemu wsparciu Partnerów, o których mowa w §12.
2. Program kolejnych edycji, corocznie, podawany jest do wiadomości wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii.

§11 PARTNERZY

1. Partnerem Akademii, zwanym dalej Partnerem, może być każda instytucja, która podziela i akceptuje cele Organizatora i Akademii. Decyzję o przyznaniu statusu Partnera podejmuje Zarząd Organizatora.
2. Formę oraz warunki współpracy z Partnerem określa się w odrębnej umowie zawieranej między Partnerem a Organizatorem.

§12 OGÓLNE ZASADY ODBYWANIA PRZEZ STYPENDYSTKĘ STAŻU.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA, PARTNERÓW ORAZ STYPENDYSTKI

1. Organizator umożliwia Stypendystce co najmniej 2-miesięczny staż/ umowa na 2 miesięczny okres próbny u jednego z Partnerów, na adekwatnym stanowisku do posiadanych kwalifikacji.
2. Oferta stażowa, przez którą rozumie się listę podmiotów gotowych przyjąć Stypendystki na Staże lub 2-miesięczny okres próbny, przedstawiana jest Stypendystkom przez Organizatora najpóźniej w dniu 1 listopada 2023. Wskazania preferowanego miejsca odbycia Stażu/ umowy na 2-miesięczny okres próbny dokonuje Stypendystka. Decyzję w sprawie podejmuje Zarząd Organizatora wspólnie z Partnerem.
3. Terminem rozpoczęcia Stażu/ umowy na 2 miesięcznym okresie próbnym jest najwcześniej pierwszy dzień roboczy kwietnia 2024. Dopuszcza się możliwość zmiany tego terminu po uprzednim ustaleniu Stypendysty z Zarządkiem Organizatora i Partnerem.
4. Stypendystce umożliwia się realizację płatnego stażu, za co przysługuje jej miesięczne wynagrodzenie nie mniejsze niż 3 500 zł netto, z zastrzeżeniem ust. 5. Partnerzy są wyłącznie odpowiedzialni z tego tytułu względem Stypendystki.
5. Za zgodą Stypendystki oraz Zarządu Organizatora Stypendystka może odbyć Staż bez wynagrodzenia.
6. Organizator oraz Partner nie zapewniają ani nie pokrywają kosztów zakwaterowania Stypendystki w trakcie trwania Stażu.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za warunki odbywania Stażu, w szczególności warunki umowy o odbycie Stażu, jaka będzie zawarta pomiędzy Stypendystką a Partnerem oraz jej realizację przez strony, nie ponosi też odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązana Stypendystka w związku z zawartymi z Partnerem umową o Staż. Organizator nie ponosi

odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia, mogące rodzić odpowiedzialność Partnerów wobec Stypendystek, podczas odbywania Stażu.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku rezygnacji przez Stypendystkę z odbywania Stażu lub faktycznego nieodbywania przez nią Stażu. W takiej sytuacji Organizator może wskazać inną Stypendystkę do odbycia Stażu.

9. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie Akademii, z całości lub z jakiegokolwiek części, Fundacja zastrzega sobie prawo do odebrania statusu Alumna.

10. Fundacja zastrzega sobie prawo do odebrania statusu Alumna w przypadku działania na niekorzyść Fundacji oraz naruszenia jej dobrego imienia.

§13 DANE OSOBOWE, BAZA DANYCH

1. Stypendystka oraz Partner przyjmują do wiadomości, że Organizator ma prawo informować media o przebiegu Stażu i wyrażają na to nieodwołalną zgodę.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania danych osobowych i wizerunku Stypendystki, jak również wywiadów z nią przeprowadzonych w środkach masowego przekazu, a Stypendystka wyraża na to nieodwołalną zgodę na okres 10 lat.

3. Aplikantka wyraża zgodę Organizatorowi na przetwarzanie i umieszczenie w bazie danych Akademii jej danych osobowych zawartych w aplikacji, które zostaną wykorzystane w celach związanych z organizacją i przebiegiem Akademii oraz innych działań statutowych Organizatora. W uzasadnionych przypadkach dane zawarte w bazie danych mogą być udostępnione Partnerom lub innym fundatorom nagród, na ich wniosek. Aplikantce przysługuje prawo wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych.

4. Stypendystka wyraża zgodę na udostępnienie swojego wizerunku i danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz ukończonego programu w celach promocyjnych działań statutowych Fundacji, promowanie sylwetek Alumna na okres 10 lat.

§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uroczyste Zakończenie Akademii odbędzie się w marcu 2024 r., chyba, że Organizator zadecyduje inaczej.
2. Decyzje Komisji oraz Organizatora w związku z Programem i Akademią i realizacją niniejszego Regulaminu, w szczególności co do zakwalifikowania się uczestniczek do kolejnych etapów, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzygania sporów związanych z jego stosowaniem oraz wszelkich kwestii związanych z Akademią, jednakże bez uszczerbku dla prawa Komisji do decydowania o kwalifikacji uczestników.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany liczby Staży i Partnerów.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za terminowość doręczania korespondencji wysyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej. Aplikantki, Uczestniczki oraz Stypendystki, w przypadkach wskazanych w Regulaminie, są zobowiązane do sprawdzania poczty elektronicznej. W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów komunikacyjnych są oni zobowiązani niezwłocznie poinformować o tym Organizatora.